

# CODUL DE ETICĂ

### INFORMAȚII DESPRE DOCUMENTE

<b>Tipul de document</b>	Politică (Cod)
<b>Descriere</b>	Codul de etică
<b>Data intrării în vigoare</b>	16/12/2008
<b>Domeniul de aplicare</b>	Global
<b>Scop</b>	Să definească Principiile care ar trebui să ghideze comportamentul tuturor angajaților Fluidra
<b>Sponsor</b>	Resurse umane și ESG globale
<b>Istoricul revizuirii</b>	Versiunea 4
<b>Data ultimei revizuirii</b>	04/05/2022

### CUPRINS

Secțiunea	Zona	Pagina
1	Mesajul directorului executiv	4
2	Obiective și domeniu de aplicare	5
3	Misiunea, viziunea și valorile noastre	6
4	Angajamentele noastre	7-16
	4.1 – Față de societate și drepturile omului	7
	4.2 – Față de Personalul Fluidra	8-14
	4.3 – Față de grupurile noastre de interes	14-15
	4.4 – Față de mediul înconjurător	15-16
	4.5 – Conformitatea cu legislația în vigoare	16
5	Comitetul de etică și „Canalul confidențial”	16-18
6	Sanțiuni, proceduri de sancționare și responsabilități	18-19
7	Actualizare și îmbunătățire	19

### 1. MESAJUL DIRECTORULUI EXECUTIV

De la debutul primei afaceri a Fluidra în 1969, personalul nostru și-a desfășurat întotdeauna activitatea pornind de la o premisă clară și un set de valori foarte ferm: pentru a deveni lideri mondiali în sectorul nostru, trebuie să respectăm oamenii și legislația, să fim corecți în relațiile noastre comerciale și să fim demni de încrederea clienților și a furnizorilor noștri. Acestea au fost valorile noastre încă de la început și, de la fuziunea cu Zodiac, continuă să stea la temelia valorilor Fluidra, astfel cum sunt ele astăzi, ceea ce ne-a convertit în lider mondial în domeniul piscinelor și al wellness-ului.

În prezent, mai mult ca oricând, drept consecință a diversității zonelor în care ne desfășurăm activitatea și a numeroaselor legislații și reglementări cărora ne supunem, a devenit esențial ca aceste valori să servească drept punct de referință care să fie urmat de întreg personalul nostru în activitatea zilnică.

Fluidra se angajează pe deplin să respecte următoarele „Principii”: Onestitatea și încrederea, respectul față de legislația și drepturile omului, integritatea persoanelor și utilizarea durabilă a resurselor.

Acest document se întemeiază pe cele 10 principii stabilite în cadrul Pactului global al ONU. Codul de etică este instrumentul normativ al Fluidra cu cel mai înalt nivel în cadrul structurii sale normative interne de reglementare. Principiile stabilite în Codul de etică sunt definite pe baza politicilor, regulamentelor și procedurilor Fluidra, toate acestea reprezentând angajamentul său față de respectarea legislației și a principiilor pe care le apără.

Apartenența la Fluidra implică un angajament de a respecta și de a susține permanent Principiile acesteia. În cazul în care aveți întrebări, solicitări sau reclamații, le puteți adresa prin intermediul Canalului nostru confidențial. Toate comunicările sunt prelucrate în cea mai strictă confidențialitate și cu respect maxim față de persoanele implicate.

Fluidra extinde domeniul de aplicare al Codului de etică la furnizorii, clienții, distribuitorii și consultanții săi externi.

În numele Consiliului Director și al meu personal, doresc să vă mulțumesc anticipat pentru angajamentul și eforturile dumneavoastră în promovarea principiilor noastre.

Vă mulțumim,

**Eloi Planes**



### 2. OBIECTIVE ȘI DOMENIU DE APLICARE

Conținutul acestui Cod de etică reflectă Principiile care trebuie să guverneze comportamentul întregului personal al Fluidra.

Codul are rol de declarație de intenție și este obligatoriu pentru toți membrii consiliului director, directorii și angajații tuturor companiilor Fluidra, indiferent de natura raportului încheiat prin care se stabilește relația lor profesională sau de muncă, denumiți în continuare „Personalul” Fluidra, asigurând astfel un comportament etic și responsabil.

Codul de etică nu înlocuiește și nici nu anulează legislația aplicabilă din fiecare țară sau de la nivelul comunității internaționale în materie de drept administrativ, civil, penal, al muncii sau comercial, nici regulamentele interne ale companiei sau contractele colective de muncă aplicabile.

La angajarea în cadrul oricărei companii Fluidra, fiecare membru al Personalului Fluidra va primi un exemplar al Codului de etică, pe care trebuie să îl citească și să accepte îndrumările privind conduita cuprinse în acesta. Codul este, de asemenea, disponibil pentru descărcare de pe intranetul și de pe site-ul web al Fluidra, precum și de pe site-ul de formare profesională aferent acestuia.

În mod similar, întreg Personalul Fluidra se angajează să respecte Codul de etică și să promoveze principiile acestuia, precum și angajamentul tuturor managerilor de zonă de a asigura aplicarea și respectarea acestuia.

Fluidra încurajează pe fiecare membru al Personalului să își consulte întotdeauna superiorii imediați și/sau Comitetul de Etică în orice împrejurare în care nu este sigur dacă acțiunile sale sau ale unor terțe părți ar putea intra în conflict cu principiile etice stabilite în acest document.

### 3. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE NOASTRE

**Misiunea noastră este de a crea un fond perfect și o experiență de bunăstare responsabilă.**

Viziunea noastră este de a îmbunătăți viața prin soluții inovative și sustenabile care transformă felul în care oamenii se bucură de apă pentru recreere și sănătate.

Fluidra își propune să avanseze treptat în contribuția sa la progresul economic, de mediu și social în contextul dezvoltării durabile, prin consolidarea și reînnoirea angajamentelor sale față de terți și față de grupurile de interes în toate domeniile activității sale.

Pentru a realiza acest obiectiv, ne bazăm pe respectarea valorilor noastre corporative.



### 4. ANGAJAMENTELE NOASTRE

Principiile noastre se reflectă în angajamentele asumate de Fluidra în promovarea unei societăți mai echitabile și mai solidare, respectând în același timp legislația aplicabilă și normele privind o dezvoltare durabilă.

#### 4.1. Față de societate și drepturile omului

Fluidra nu ar putea funcționa acolo unde operează acum fără legitimitatea acordată de comunitatea în care se află.

Dialogul și cooperarea cu comunitatea sunt obiectivele pe care Fluidra își impune să le atingă în raporturile sale zilnice cu mediul său social.

Personalul Fluidra, fără excepție, este obligat să respecte principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului.

Prin urmare, Fluidra se asigură că niciun membru al Personalului său nu este implicat într-o încălcare a acestor drepturi, enumerate mai jos, și solicită, de asemenea, furnizorilor și clienților săi să respecte aceste drepturi.

##### - **Respectul față de demnitatea umană**

Orice persoană are dreptul de a fi respectată și tratată cu demnitate, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, origine națională sau socială, avere, naștere sau alte împrejurări, astfel cum se specifică la articolul 2 din Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Întreg Personalul Fluidra se angajează să mențină relații bune cu toate persoanele și să le trateze cu demnitate, atât în cadrul Organizației cât și în afara acesteia.

##### - **Abolirea muncii forțate**

Orice persoană are dreptul de a-și desfășura activitatea ocupațională în mod liber și voluntar, în conformitate cu legislația fiecărei țări în parte, fără a fi forțată sau constrânsă să muncească.

Fluidra este împotriva tuturor formelor de sclavie, precum și a tuturor formelor de muncă forțată, astfel cum este prevăzut în cel de-al patrulea principiu al Pactului Global al ONU.

##### - **Eliminarea muncii copiilor**

Fluidra se străduiește să acționeze în sensul eradicării muncii infantile, nepermițând recrutarea de forță de muncă infantilă în niciuna dintre unitățile sale și nici în acelea ale furnizorilor săi, care ar încălca Convențiile și Recomandările OIM (Organizația Internațională a Muncii) privind cele mai grave forme de muncă infantilă.

### 4.2. Față de Personalul Fluidra

Întreg Personalul Fluidra se angajează să asigure conformitatea cu legislația muncii în vigoare în toate țările în care își desfășoară activitatea, creând astfel un mediu caracterizat prin respect, egalitate și siguranță. Toate persoanele care lucrează pentru Fluidra trebuie să își întemeieze acțiunile pe următoarele principii:

#### - **Respect față de oameni**

Mai presus de orice, Fluidra respectă drepturile individuale și personale ale tuturor angajaților și se angajează să ofere un mediu de lucru lipsit de intimidare și hărțuire, pentru a proteja demnitatea și intimitatea fiecăruia.

Angajamentul nostru de a respecta oamenii cuprinde toate aspectele vieții profesionale și impune tuturor angajaților obligația de a-i respecta pe ceilalți, indiferent de poziția lor în cadrul organizației.

#### - **Dreptul la egalitatea de șanse și absența discriminării**

Angajamentul nostru se întemeiază pe promovarea egalității de șanse, atât în ceea ce privește angajarea în organizație, cât și în ceea ce privește promovarea în cadrul acesteia.

Relațiile de muncă în cadrul Fluidra se întemeiază pe principiile respectului reciproc și al egalității de șanse. Prin urmare, este inacceptabilă discriminarea altora pe motive de vârstă, convingeri politice, religie sau alte credințe, origine etnică, rasă sau țară de origine, limbă, sex, orientare sexuală, stare familială, boală sau handicap, sau pentru a fi reprezentant legal sau reprezentant sindical al angajaților, sau pentru a fi rudă cu alți angajați ai Fluidra.

#### - **Promovarea și dezvoltarea persoanelor**

Fluidra se străduiește să le ofere angajaților săi o gamă de oportunități pentru ca aceștia să își poată dezvolta pe deplin potențialul uman și profesional, facilitând și promovând mobilitatea națională și internațională între companiile din cadrul Fluidra.

Fluidra investește în Personalul său, oferind oportunități de avansare în carieră și de implicare în procesul de formare continuă pe tot parcursul activității ocupaționale prin programe formative, cursuri și seminare care vizează achiziția de cunoștințe, dobândirea și dezvoltarea de competențe și, prin urmare, dezvoltarea personală și profesională.

#### - **Dreptul la viață privată și la protecția datelor cu caracter personal**

Fluidra va respecta și va proteja dreptul la viață privată al persoanelor fizice care, în cadrul relațiilor cu Fluidra, își furnizează date sau informații cu caracter personal, în conformitate cu legislația aplicabilă privind confidențialitatea.

Atunci când este necesar să se obțină date cu caracter personal de la personalul și de la clienții



Fluidra sau de la terțe părți legate de Fluidra, se vor aplica măsuri pentru a garanta că aceste date sunt dobândite în mod corect, cu consimțământul necesar și cu informarea necesară, astfel încât partea în cauză să cunoască scopul și motivul prelucrării acestora și, în toate cazurile, se va respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

### - **Veridicitatea, confidențialitatea și prelucrarea informațiilor**

Fluidra va asigura protecția informațiilor, precum și confidențialitatea și veridicitatea acestora, fiind obligația întregului personal să coopereze în acest sens. Este strict interzisă cesiunea neautorizată a bazelor de date și a informațiilor confidențiale.

Informațiile vor fi protejate prin acele măsuri de securitate la care sunt supuse în funcție de nivelul de confidențialitate aferent acestora, iar Fluidra și Personalul său sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de securitate necesare și pentru respectarea procedurilor stabilite pentru protejarea informațiilor proprietare și confidențiale stocate pe suport de hârtie sau pe suport electronic, împotriva oricărei amenințări externe sau interne privind accesul neautorizat, manipularea sau distrugerea neautorizată a acestor date, fie că ar fi intenționate sau accidentale.

Informațiile Fluidra privind datele sale economice și financiare - în special situațiile financiare - trebuie să fie o reflectare fidelă și veridică a statutului juridic, a finanțelor și a activelor sale.

Obligația privind păstrarea confidențialității în ceea ce privește informațiile obținute în cursul activității desfășurate pentru Fluidra se va extinde dincolo de încetarea raportului de muncă, cu excepția cazului în care divulgarea este impusă de lege sau în temeiul unei hotărâri judecătorești sau administrative, sau în cazul în care partea în cauză și-a dat consimțământul pentru o astfel de divulgare.

### - **Drepturile angajaților și sănătatea și siguranța la locul de muncă**

Fluidra recunoaște drepturile fundamentale la sănătate și siguranță la locul de muncă ale Personalului său, punând în aplicare sistemele de protecție aferente împotriva riscurilor ocupaționale prevăzute de legislație.

Angajamentul nostru se concentrează pe eliminarea pericolelor de la locul de muncă prin aplicarea și respectarea reglementărilor în materie de sănătate și siguranță, pe lângă instituirea de programe de prevenire, organizarea de cursuri de formare și furnizarea informațiilor necesare cu privire la toate riscurile ocupaționale potențiale care pot afecta Personalul.

Toate activitățile ocupaționale efectuate în spațiile Fluidra trebuie să respecte măsurile de siguranță impuse în conformitate cu reglementările privind prevenirea riscurilor ocupaționale sau cu normele echivalente din diferitele țări în care Fluidra își desfășoară activitatea.

Fără a aduce atingere practicilor de management al riscurilor puse în aplicare de Fluidra, Personalul va fi considerat direct responsabil pentru adoptarea măsurilor de prevenție stabilite de către Fluidra

În vederea protejării sănătății și a siguranței proprii. Consumul de către Personalul Fluidra al drogurilor sau al substanțelor care prezintă un risc pentru sănătate este **strict interzis** în timpul programului de lucru, precum și în spațiile de lucru sau în vehiculele acesteia. De asemenea, este interzisă introducerea de alcool pentru consum sau aflarea sub influența băuturilor alcoolice în timpul programului de lucru, precum și în spațiile de lucru sau în vehiculele Fluidra, cu excepția consumului moderat și responsabil în situații sociale specifice în care se servesc băuturi alcoolice în timpul unor evenimente ale Companiei, însă doar atunci când legislația o permite.

Personalul trebuie să respecte măsurile privind sănătatea și siguranța implementate de Fluidra. În niciun caz angajații nu pot elimina sau anula măsurile de siguranță sau elementele ergonomice implementate la locul de muncă.

Vor fi instituite controale pentru a monitoriza orice activitate sau produs care poate reprezenta, direct sau indirect, un risc pentru sănătatea și siguranța publică datorită toxicității componentelor implicate sau a oricărei alte amenințări la adresa oamenilor.

În ceea ce privește drepturile lucrătorilor, Fluidra nu va impune în niciun caz condiții de muncă sau de securitate socială care să încalce, să retragă sau să limiteze drepturile de care beneficiază lucrătorii în temeiul prevederilor legislative, al contractele colective de muncă sau al contractelor individuale și, de asemenea, va monitoriza respectarea reglementărilor aplicabile de natură ocupațională, fiscală și de securitate socială.

În cadrul proceselor de recrutare a personalului, se va utiliza o metodologie care să garanteze veridicitatea posturilor vacante și în niciun caz nu se vor oferi condiții de muncă înșelătoare sau amăgitoare.

### - **Dreptul de asociere și de negociere colectivă**

Drept consecință a principiilor privind libertatea de gândire, de exprimare și de asociere, Fluidra recunoaște dreptul fiecărui angajat la libertatea de exprimare și de asociere, inclusiv dreptul de a fi membru de sindicat fără teamă de amenințări sau represalii, în conformitate cu legislația națională, precum și libertatea de a participa la asocieri permanente fără scop lucrativ concepute pentru a atinge obiective specifice, sub rezerva respectării legislației specifice care se poate aplica în fiecare țară și cu respectarea normelor Fluidra privind conflictul de interese.

### - **Utilizarea adecvată a activelor Fluidra**

Fluidra pune la dispoziția Personalului său utilajele, echipamentele și sistemele IT necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice. Fiecare membru al Personalului trebuie să aibă grijă de acest echipament și să îl utilizeze în mod corespunzător, fiind înțeles că nu este destinat pentru uz personal sau pentru utilizarea în afara locului de muncă, cu excepția cazului în care s-a solicitat în prealabil permisiunea de a face acest lucru sau dacă există o înțelegere specifică contrară.

Mai precis, sistemele informatice ale Fluidra trebuie utilizate în conformitate cu reglementările privind

utilizarea acestora, publicate pe intranetul corporativ.

Fluidra va asigura prevenirea și controlul oricărui risc care rezultă din utilizarea tehnologii informatice, precum:

- accesul neautorizat la sistemele informatice de către concurență, clienți sau de către alte companii sau organizații publice sau private;
- răspândirea virușilor sau a programelor informatice care pot provoca daune activelor corporale sau necorporale;
- înșelăciuni online (inclusiv „phishing” și „pharming”);
- răspândirea de zvonuri, critici sau boicot prin intermediul internetului sau al rețelelor de socializare ;
- desfășurarea de campanii publicitare sau de promovare înșelătoare;
- încălcarea proprietății intelectuale sau industriale privind activele tehnologice și spionajul industrial;
- devoalarea și divulgarea secretelor comerciale pe internet.

Personalul Fluidra trebuie să acorde o atenție deosebită dispozitivelor pe care Fluidra i le pune la dispoziție pentru a-și desfășura activitatea.

### - **Transparența în afaceri și prevenirea spălării banilor**

Întreg Personalul Fluidra trebuie să se angajeze să sprijine eforturile internaționale și locale privind prevenirea și eradicarea corupției și a infracțiunilor financiare, precum și a oricăror infracțiuni îndreptate împotriva drepturilor terților.

Personalul Fluidra își asumă angajamentul că orice tip de implicare sau cooperare cu partide politice, instituții, organisme sau autorități publice, în afara domeniului de activitate al Fluidra, trebuie să se desfășoare în plan complet personal și să nu implice Fluidra.

În niciun caz nu pot fi acceptate cadouri în numerar de către vreun membru al Personalului Fluidra.

Nici Fluidra și nici vreunul dintre angajații săi nu poate desfășura și nici nu poate fi implicat, direct sau indirect, în activități legate de spălarea banilor. Fluidra va respecta legislația împotriva spălării banilor în vigoare în orice jurisdicție competentă și va coopera pe deplin cu autoritățile responsabile pentru combaterea spălării banilor sau a finanțării activităților infracționale.

Întreg Personalul Fluidra trebuie să depună toate eforturile pentru a depista orice client sau furnizor care încearcă să folosească structura organizațională a Fluidra pentru a desfășura activități de spălare a banilor.

## Codul de Etică

Versiunea 4

În măsura în care este posibil, Fluidra nu va efectua plăți în numerar. Trebuie să se țină o evidență detaliată a tuturor plăților în numerar care trebuie efectuate. În aceste evidențe trebuie să se precizeze suma plătită, articolul vizat, data plății și beneficiarul.

În niciun caz nu se pot efectua plăți sau încasări către sau de la alte persoane juridice sau societăți decât cele care figurează pe factura aferentă.

Orice situație suspectă de risc trebuie să fie comunicată imediat unui superior sau Comitetului de etică prin intermediul canalelor stabilite în acest scop.

### - Normas de competencia

Fluidra își desfășoară activitatea pe piață pe baza principiilor concurenței loiale și a egalității de șanse în afaceri, prin care respinge orice înțelegere menită să asigure un profit, un avantaj competitiv sau un avantaj nedrept sau ilegal față de clienți, furnizori, concurenți și față de alte părți interesate de pe piață.

Întreg Personalul Fluidra se angajează să nu participe la înțelegeri ilegale de natură să limiteze libertatea piețelor pe care operează.

Prin urmare, va fi considerată lipsită de etică și strict interzisă implicarea în următoarele activități:

- accesul neautorizat la informațiile confidențiale ale altor companii;
- spionajul industrial;
- divulgarea secretelor comerciale;
- utilizarea informațiilor privilegiate ale companiei sau ale unor terți pentru orice fel de tranzacție sau afacere;
- răspândirea de zvonuri false despre produse, servicii și condițiile de piață;
- sistemele de fixare a prețurilor la produsele terților sau la prețul acțiunilor cotate ale societății;
- și imixiunea în procedurile de achiziții publice.

Fluidra își respectă concurența și va urmări orice act de natură să încalce normele privind libera concurență. Activitățile de mai sus constituie practici anticoncurențiale și, prin urmare, trebuie evitate.

În cazul în care există îndoieli, trebuie contactat un superior sau Comitetul de etică prin canalele stabilite în acest scop, pentru a solicita consiliere.

### - Norme privind sancțiunile

## Codul de Etică

Versiunea 4

Fluidra respectă legislația privind comerțul, importul și controlul exporturilor în vigoare în toate țările în care își desfășoară activitatea.

În acest scop, Fluidra respectă reglementările aplicabile în materie de sancțiuni, atât ale Uniunii Europene și ale Organizației Națiunilor Unite, cât și pe cele ale Guvernului Statelor Unite ale Americii.

### - **Norme privind combaterea corupției și a mitei**

Fluidra își întemeiază relațiile cu sectorul public sau privat, atât în țară, cât și în străinătate, pe principiile transparenței și egalității de șanse în afaceri, prin care respinge orice tranzacții ilegale menite să obțină un avantaj nedrept față de clienți pe piață sau în cadrul licitațiilor publice sau private, iar în acest scop dispune de o Politică Anticorupție care detaliază principiile acestui Cod de Etică.

Niciun membru al Personalului Fluidra, în contextul activităților sale de afaceri, nu poate oferi sau acorda funcționarilor publici sau persoanelor private, direct sau indirect, cadouri, plăți, comisioane, favoruri sau orice alte beneficii de orice natură care nu au fost autorizate, în numerar sau în natură, în scopul de a da mită, iar angajații nu pot face trafic de influență prin acceptarea unei oferte din partea unei terțe părți sau prin intermediul serviciilor unei terțe părți.

Niciun membru al Personalului Fluidra nu poate folosi poziția sa în cadrul companiei pentru a solicita, accepta, asigura sau obține promisiunea unui tratament preferențial, beneficii, împrumuturi, onorarii sau mită de la terți (clienți, furnizori sau autorități guvernamentale, printre alții). Ca o excepție de la această regulă, oferirea și primirea de cadouri va fi permisă dacă sunt îndeplinite următoarele trei cerințe:

- a. au o valoare bănească foarte redusă;
- b. au semnificația obișnuită de apreciere în afaceri;
- c. nu sunt interzise prin lege sau reprezintă practici comerciale general acceptate;

În orice caz, înainte de a accepta sau de a oferi cadouri sau divertisment, este important să vă puneți următoarele întrebări:

- Sunt în conformitate cu politicile Fluidra și cu cele ale destinatarului?
- Este suma rezonabilă și se încadrează în limitele a ceea ce poate fi considerat normal?
- Aș fi eu sau Fluidra compromis dacă acest lucru ar fi publicat în mass-media?

În cazul în care există îndoieli, trebuie contactat un superior sau Comitetul de etică prin canalele stabilite în acest scop, pentru a solicita consiliere.

### - **Norme privind conflictul de interese**

Fluidra va monitoriza întreg Personalul pentru a se asigura că în cadrul relațiilor de afaceri nimeni nu se angajează în conflicte de interese sau în acțiuni care contravin loialității față de companie.

Un conflict de interese este considerat a fi orice situație în care o acțiune sau o decizie corporativă poate fi influențată de interesele private ale unei persoane sau ale unor persoane din oricare dintre companiile aparținând Fluidra sau de interesele unor terțe părți cu care acestea pot avea o relație personală.

Se așteaptă ca fiecare dintre membrii Personalului să acționeze cu discernământ și să evite inclusiv acele situațiile care pot reprezenta doar aparent un conflict de interese, de natură să afecteze încrederea pe care ceilalți o acordă Fluidra și care ar putea afecta reputația acesteia.

În cazul în care există îndoieli, trebuie contactat un superior sau Comitetul de etică prin canalele stabilite în acest scop, pentru a solicita consiliere.

### - **Norme privind proprietatea intelectuală și industrială**

Fluidra își întemeiază politica de creare de active necorporale (mărci, brevete, desene și modele industriale, denumiri de domenii și alte active protejate prin drepturi de proprietate industrială) pe promovarea creativității și a inovației, precum și pe respectarea drepturilor sale de proprietate industrială și intelectuală precum și pe cele ale unor terțe părți.

Personalul Fluidra trebuie să respecte proprietatea industrială și intelectuală a acesteia, precum și know-how-ul său și, în general, orice lucrare creată sau dezvoltată de Fluidra, fie ca urmare a practicilor comerciale proprii sau cele ale unor terțe părți.

În plus, pentru a evita orice potențială încălcare a drepturilor terților, Fluidra a definit și a implementat o serie de proceduri interne față de care se supune dezvoltarea și lansarea de noi produse și pe care trebuie să le respecte toate companiile din cadrul Fluidra.

Fără consimțământul scris prealabil necesar al proprietarului drepturilor sau al persoanei autorizate să îl acorde în condițiile definite, activele necorporale ale terților nu pot fi copiate sau reproduse, integral sau în parte și nici nu pot fi importate sau distribuite.

Vor face obiectul aceleiași protecții mărcile comerciale, brevetele, desenele și modelele industriale, numele de domenii precum și alte active necorporale protejate prin drepturi de proprietate industrială.

### **4.3. Față de grupurile noastre de interes**

Misiunea fiecărei organizații este de a fi utilă societății. Pentru a realiza acest lucru, este de o importanță vitală ca relațiile cu terții să fie transparente și să se întemeieze pe angajament și loialitate.

Pentru a se asigura că este atins acest obiectiv, Fluidra cere întregului Personal al organizației să



manifeste un comportament respectuos față de toate părțile interesate care operează în sfera de influență a Fluidra.

- **Aționarii** sunt proprietarii Fluidra și, ca atare, angajații săi au datoria de a se comporta cu loialitate și onestitate față de aceștia, deoarece acest lucru este esențial pentru stabilirea unei relații profesionale și de durată.
- **Consumatorii** sunt rațiunea de a fi a Fluidra, motiv pentru care aceasta se angajează să ofere cea mai bună calitate și excelență în produsele și serviciile pe care le oferă clienților săi. Prin urmare, Fluidra se așteaptă ca toți angajații săi să manifeste față de clienți întreaga considerație necesară pentru a le satisface nevoile și așteptările, prin comportament respectuos și prin acceptarea dreptului lor la libertatea de alegere. Fluidra se angajează să respecte pe deplin toate reglementările legale privind protecția consumatorilor din țările în care își desfășoară activitatea.
- **Furnizorii** sunt de o importanță capitală pentru Fluidra, deoarece fără aceștia nu am putea oferi produse și servicii de înaltă calitate clienților noștri. Astfel, relațiile dintre membrii Personalului Fluidra și furnizorii acesteia trebuie să se întemeieze pe respect și încredere reciprocă, pentru a putea construi o relație solidă și de durată, precum și pe respectarea legislației în vigoare.
- **Administrațiile guvernamentale** joacă un rol esențial în cadrul comunității de afaceri. Toți membrii Personalului Fluidra au datoria de a respecta cerințele legislative și recomandările emise de autoritățile guvernamentale în chestiuni care îi afectează, direct sau indirect.
- **Concurența** joacă un rol vital pe piață, deoarece formează temeiul unei concurențe loiale necesare pentru a oferi valoare clienților noștri. Concurența loială este principiul central care ar trebui să guverneze competitivitatea Fluidra, pentru care trebuie să respecte întreaga legislație și reglementările privind concurența loială existente în țările în care operează.

Prin urmare, profesioniștii Fluidra trebuie să respecte toate reglementările legislative aplicabile în materie de apărare a concurenței, de concurență neloială și de reglementare a pieței și pe cea privind protecția consumatorilor.

#### 4.4. Față de mediul înconjurător

Fluidra este ferm angajată în conservarea mediului înconjurător și în respectarea echilibrului sistemelor naturale. Astfel, se angajează să promoveze și să încurajeze activitățile care respectă mediul înconjurător în beneficiul generațiilor viitoare. Astfel, întreg Personalul Fluidra trebuie să cunoască, să accepte și să acționeze în conformitate cu criteriile privind respectarea mediului și sustenabilitatea, în strictă conformitate cu toate reglementările privind protecția mediului.

În desfășurarea activităților sale, Fluidra ține cont de respectarea mediului, de consumul rațional de cât mai puține resurse naturale, de durabilitate și de reducerea impactului asupra mediului.

## Codul de Etică

Versiunea 4

### - Utilizarea tehnologiilor curate

Fluidra se angajează să promoveze și să utilizeze cele mai ecologice tehnologii posibile, în funcție de cerințele sale de producție, de disponibilitatea acestora pe piață, de viabilitate și de costuri.

### - Utilizarea și prelucrarea durabilă a resurselor

Fluidra se angajează ferm să utilizeze eficient materiile prime și energia și să asigure prelucrarea adecvată a emisiilor, a efluenților și a deșeurilor.

**Apa** este rațiunea de a fi a Fluidra. Fără această resursă, nu am putea exista ca afacere și, prin urmare, este de datoria întregului Personal al Fluidra să se angajeze să utilizeze apa într-un mod responsabil și durabil și să promoveze cele mai eficiente procese și tehnologii pentru tratarea apei.

### - Respectul față de echilibrul sistemelor naturale

Angajații trebuie să se abțină de la a produce, direct sau indirect, emisii sau deșeuri sau de la a efectua extracții care ar putea dăuna atmosferei, solului, subsolului, apelor de suprafață, apelor subterane sau mării, inclusiv largului mării, în afara cadrului legal și, în orice caz, trebuie să dețină autorizațiile necesare pentru a desfășura astfel de activități.

Orice încălcare constatată a celor de mai sus trebuie să fie comunicată imediat Comitetului de etică prin intermediul canalelor stabilite în acest scop.

## 4.5. Conformitatea cu legislația în vigoare

Fluidra recunoaște importanța întregii legislații, a regulilor, a reglementărilor, a politicilor și standardelor cărora se supune (fie interne, fie externe) și le respectă. Personalul Fluidra se angajează să respecte întreaga legislație și reglementările (în special pe cele care au o influență asupra activității ocupaționale, a mediului și a aspectelor economice și financiare), să promoveze aplicarea acestora și să respecte toate hotărârile judecătorești sau administrative definitive care îi sunt opozabile.

Personalul Fluidra nu va iniția planuri de dezvoltare industrială și nu va desfășura activități comerciale în țări terțe cu unicul scop de a profita de o legislație mai permisivă în materie de mediu, socială, culturală sau privind relațiile de muncă.

## 5. COMITETUL DE ETICĂ ȘI CANALUL CONFIDENȚIAL

Întreg Personalul Fluidra are datoria de a informa Organizația cu privire la orice situație, comportament sau suspiciune care încalcă principiile etice stabilite în Codul de etică, legislația sau reglementările aplicabile, precum și cu privire la orice nereguli potențial semnificative, inclusiv orice nereguli financiare sau contabile detectate în cadrul Fluidra.



## Codul de Etică

Versiunea 4

Prin „Întrebare” se înțelege ridicarea oricărei întrebări referitoare la următoarele: (i) interpretarea și aplicarea Codului de etică în legătură cu oricare dintre secțiunile sale; (ii) interpretarea și aplicarea Principiilor Fluidra; și (iii) orice acțiune a unei persoane afectate de această procedură care conduce la îndoieli cu privire la aplicarea sau interpretarea Codului de etică sau care ridică o întrebare de natură etică pentru rezolvarea acesteia.

De asemenea, „Reclamație” se referă la orice faptă sau acțiune care se presupune că este contrară Codului menționat anterior și contrară oricăror norme interne sau externe la care acesta face referire, precum și a oricăror alte norme impuse de deontologia profesională față de care Fluidra trebuie să-și alinieze operațiunile.

Dacă aveți nevoie de asistență sau doriți să transmiteți orice Întrebare sau Reclamație:

- Puteți discuta cu superiorul dumneavoastră. În multe situații, este posibil ca aceștia să dețină mai multe cunoștințe despre problema în cauză și să vă poată spune cum să procedați.
- În cazul în care nu este posibil să discutați cu superiorul dumneavoastră, puteți discuta direct cu Comitetul de etică, sau
- puteți utiliza Canalul confidențial al Fluidra

Canalele pentru raportarea neregulilor pe Canalul confidențial sunt următoarele:

Canalul avertizorului de integritate	Mijloace de contact
<b>Site-ul corporativ Fluidra</b> <a href="https://www.fluidra.com/about-fluidra/ethics">https://www.fluidra.com/about-fluidra/ethics</a>	Acces direct la formular în secțiunile „Despre Fluidra/Etică” sau „Contact”
<b>Intranetul corporativ MyFluidra</b>	Acces direct la formular
<b>Email</b>	<a href="mailto:ethics@fluidra.com">ethics@fluidra.com</a>

Canalul confidențial este un mijloc de comunicare bidirecțională, cu scopul de a prelucra reclamațiile formulate în legătură cu astfel de aspecte, precum și cu orice propuneri de îmbunătățire în cadrul Fluidra.

Toate raportările efectuate prin intermediul Canalului confidențial trebuie să se facă prin intermediul formularului online disponibil pentru întreg Personalul Fluidra sau prin trimiterea unui e-mail la

adresa destinată acestui scop. În anumite cazuri, dezvăluirile pot fi făcute în mod anonim dacă există suficiente înscrisuri justificative și dacă acestea se referă la încălcări grave.

Orice dezvăluire făcută prin intermediul Canalului confidențial va fi protejată de o obligație de confidențialitate din partea celor care o gestionează, confidențialitatea maximă fiind una dintre garanțiile procesului, în conformitate cu reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

Fluidra nu va tolera niciun fel de represalii împotriva oricărei persoane care cu bună credință comunică o posibilă încălcare. Orice dezvăluire realizată cu bună-credință presupune furnizarea de informații exacte și sincere. Orice dezvăluire realizată cu rea-credință poate duce la luarea de măsuri disciplinare.

Comitetul de etică va fi responsabil de gestionarea Canalului confidențial și de prelucrarea tuturor rapoartelor transmise prin intermediul acestuia. În orice caz, Comitetul de etică poate încredința gestionarea Canalului confidențial unei companii sau unei firme specializate.

Comitetul de etică este alcătuit din șefii departamentelor juridic, audit intern și resurse umane, fiind organismul responsabil cu prelucrarea și soluționarea reclamațiilor și cu diseminarea Codului de etică.

Acest Comitet, prin intermediul Comitetului de audit, va prezenta Consiliului Director al Fluidra rapoarte periodice cu privire la Întrebările și Reclamațiile pe care le-a soluționat.

### **Principii de guvernanză corporativă**

Principiile care guvernează Comitetul de etică sunt prezentate mai jos:

- Asigurarea confidențialității depline în prelucrarea reclamațiilor și absența represaliilor pentru toate reclamațiile efectuate cu bună credință.
- Efectuarea unei analize exhaustive a oricărei presupuse încălcări, pentru a verifica exactitatea faptelor raportate.
- Respectarea prezumției de nevinovăție și a drepturilor persoanelor presupus implicate.
- Adoptarea unei abordări riguroase în luarea deciziilor, acestea trebuind să se întemeieze pe fapte și trebuie justificate.

## **6. SANȚIUNI, PROCEDURI DE SANȚIONARE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

O încălcare a legii, a Codului de etică sau a reglementărilor căruia i se supune acesta va constitui o încălcare al cărei nivel de gravitate și sancțiune vor fi stabilite în conformitate cu reglementările aplicabile.

Procedura de sancționare care va fi aplicată va fi, de asemenea, supusă normelor interne ale Fluidra sau reglementărilor în vigoare, sau în lipsa acestora, va fi respectată procedura urmată în mod normal de către Departamentul de Resurse Umane. Toate aceste proceduri se vor întemeia pe un raport sau pe o prezentare întocmită în urma unei anchete sau se va întemeia pe orice altă metodă pe care Comitetul de etică o poate utiliza pentru a scoate la iveală astfel de încălcări.

## 7. ACTUALIZARE ȘI ÎMBUNĂȚIRE

Acest Cod de etică va fi actualizat periodic pentru a cuprinde îmbunătățirile avute în vedere în scopul definirii idealului de conduită care urmează să fie implementat în cadrul Fluidra.

Comitetul de audit, cu sprijinul Comitetului de etică, va supraveghea în permanență aplicarea Codului de etică și va propune modificările adecvate în următoarele situații:

- a. În cazul în care apar încălcări ale Codului de etică sau ale ansamblului de reglementări care îl dezvoltă.
- b. Atunci când există modificări substanțiale în cadrul Fluidra.
- c. Atunci când apar modificări în structura de control a Fluidra.

În cazul în care prin cercetarea unui risc se permite identificarea unui domeniu susceptibil de îmbunătățire, Comitetul de etică va emite propunerea de îmbunătățire corespunzătoare, care va fi transmisă departamentului corespunzător, unde va fi desemnată o persoană responsabilă și se va stabili un termen limită pentru monitorizarea aplicării acesteia.