

ETIKAI KÓDEX

DOKUMENTUM INFORMÁCIÓ

A dokumentum típusa	Politika (kód)
Leírás	Etikai Kódex
Hatálybalépés dátuma	16/12/2008
Terjedelem	Globális
Cél	Meghatározni azokat az elveket, amelyeknek a Fluidra valamennyi alkalmazottjának magatartását vezérelniük kell
Szponzor	Globális HR és ESG
Felülvizsgálati előzmények	4. verzió
Az utolsó felülvizsgálat dátuma	04/05/2022

TARTALOMJEGYZÉK

Szakasz	Terület	Oldal
1	Az ügyvezető elnök üzenete	4
2	Célkitűzések és hatáskör	5
3	Küldetésünk, Jövőképünk és értékrendünk	6
4	Elkötelezettségeink	7-16
	4.1 – Társadalom és emberi jogok	7
	4.2 – A Fluidra tagjai	8-14
	4.3 – Érdekelt feleink	14-15
	4.4 – A környezet	15-16
	4.5 – Jogi megfelelés	16
5	Az etikai bizottság és a „bizalmas csatorna”	16-18
6	Szankciók, szankcionálási eljárások és felelőségek	18
7	Frissítés és fejlesztés	18-19

1. AZ ÜGYVEZETŐ ELNÖK ÜZENETE

A Fluidra első vállalkozásának 1969-es alapítása óta munkatársaink nagyon világos feltételek és értékrend szerint dolgoztak: ahhoz, hogy világelsőkk legyünk ágazatunkban, tiszteletben kell tartanunk az embereket és a törvényeket, tisztességesen kell eljárunk, és méltónak kell lennünk ügyfeleink és beszállítóink bizalmára. A kezdetektől fogva ezeket az értékeket tartottuk fontosnak, és a Zodiac-kal való egyesülésünk óta is ezek képezik a Fluidra értékrendjének alapját, ami a világ vezető medence- és wellness-szolgáltatójává tett minket.

Tevékenységünk helyszíneinek sokfélesége, valamint a számos törvény és szabályozás, amelynek hatálya alá tartozunk, minden eddiginél fontosabbá teszi, hogy ezek az értékek olyan mérceként szolgáljanak, amelyet minden munkatársunknak követnie kell a napi munkája során.

A Fluidra teljes mértékben elkötelezett az alábbi „alapelvek” mellett: Becsületesség és bizalom, a törvények és az emberi jogok tiszteletben tartása, az egyének integritása és az erőforrások fenntartható felhasználása.

A jelen dokumentum az ENSZ Globális Megállapodásában meghatározott 10 alapelvre épül. Az etikai kódex a Fluidra legmagasabb szintű szabványalkotó eszköze az összes szabályozási irányelv közül. Az etikai kódexben meghatározott alapelveket a Fluidra irányelvei, szabályzatai és eljárásai határozzák meg, amelyek mindegyike tükrözi a Fluidra elkötelezettségét a törvények és az általa támasztott alapelvek betartása iránt.

A Fluidrához való tartozás a Fluidra alapelveinek mindenkor tiszteletben tartása és betartása iránti elkötelezettséget jelenti. Ha bármilyen kérdése, kérése vagy panasza van, a bizalmas csatornánkon keresztül jelezheti. Minden bejelentést a legszigorúbb titoktartással kezelünk, és az érintett személyek iránt a legnagyobb tiszteletet tanúsítjuk.

A Fluidra kiterjeszti az etikai kódex érvényesítésének hatályát a beszállítóira, ügyfeleire, forgalmazóira és külső tanácsadóira.

Az igazgatótanács és a magam nevében szeretném előre is megköszönni az elkötelezettségüket és az alapelveink támogatása érdekében tett erőfeszítéseiket.

Üdvözlettel:

Eloi Planes



2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS HATÁSKÖR

Az etikai kódex tartalma azokat az alapelveket tükrözi, amelyeknek a Fluidra valamennyi munkatársának magatartására vonatkozóan irányadónak kell lenniük.

A kódex szándéknyilatkozatként szolgál, és kötelező érvényű a Fluidra valamennyi vállalatának valamennyi igazgatósági tagjára, vezetőjére és munkavállalójára (a továbbiakban: a Fluidra „tagjai”), függetlenül a szakmai vagy munkaviszonyukat rögzítő szerződéstől, biztosítva ezzel az etikus és felelősségteljes magatartást.

Az etikai kódex nem helyettesíti és nem érvényteleníti az egyes országok vagy a nemzetközi közösség alkalmazandó jogszabályait közigazgatási, polgári, büntetőjogi, munkajogi vagy kereskedelmi jogi kérdésekben, valamint az esetlegesen alkalmazandó belső vállalati szabályzatokat vagy kollektív szerződéseket.

A Fluidra bármely vállalatnál történő munkavégzés megkezdésekor a Fluidra minden tagja megkapja az etikai kódex egy példányát, amelyet el kell olvasnia, és el kell fogadnia az abban foglalt magatartási irányelveket. A kódex letölthető a Fluidra intranetjéről és weboldaláról, valamint a hozzá kapcsolódó képzésekből is.

Hasonlóképpen a Fluidra minden tagja vállalja, hogy betartja az etikai kódexet és támogatja annak alapelveit, valamint a területi vezetők elkötelezettségét aziránt, hogy biztosítja annak alkalmazását és betartását.

A Fluidra arra ösztönzi tagjait, hogy abban az esetben, ha bizonytalanok abban, hogy cselekedeteik vagy harmadik felek cselekedetei ellentmondanak-e a Fluidra bármely vállalatának e dokumentumban meghatározott etikai alapelveivel, forduljanak közvetlen felettesükhöz és/vagy az etikai bizottsághoz.

3. KÜLDETÉSÜNK, JÖVŐKÉPÜNK ÉS ÉRTÉKRENDÜNK

Küldetésünk, hogy felelősségteljesen egy tökéletes medence- és wellness-élményt hozzunk létre.

Jövőképünk az, hogy olyan innovatív és fenntartható megoldásokon keresztül javítsuk az életminőséget, amelyek a rekreációt és az egészséget szem előtt tartva alakítják a fürdőzés élvezetét

A Fluidra célja, hogy a fenntartható fejlődés keretében fokozatosan növelje hozzájárulását a gazdasági, környezeti és társadalmi fejlődéshez azáltal, hogy minden működési területen megerősíti és megújítja a harmadik felekkel és az érdekelt felekkel szemben vállalt kötelezettségeit.

Ennek eléréséhez a vállalati értékrendünk betartására támaszkodunk.



4. ELKÖTELEZETTSÉGEINK

Alapelveinket a Fluidra által az igazságosabb és nagylelkűbb társadalom előmozdítása érdekében tett kötelezettségvállalások tükrözik, tiszteletben tartva az alkalmazandó jogszabályokat és a fenntartható fejlődés szabályait.

4.1. Társadalom és emberi jogok

A Fluidra nem folytathatna tevékenységét ott, ahol jelenleg teszi, ha nem rendelkezne a székhelye szerinti közösség jóváhagyásával.

A Fluidra párbeszédre és együttműködésre törekszik a körülötte lévő közösségekkel ápol mindennapi kapcsolataiban.

A Fluidra tagjai kivétel nélkül kötelesek tiszteletben tartani az Emberi jogok egyetemes nyilatkozatának elveit.

Ezért a Fluidra biztosítja, hogy egyetlen tagja sem sérti meg az alább felsorolt jogokat, valamint beszállítóitól és ügyfeleitől is elvárja a szabályok követését.

- **Az emberi méltóság tiszteletben tartása**

Mindenkinek joga van ahhoz, hogy fajra, bőrszínre, nemre, nyelvre, vallásra, politikai vagy más véleményre, nemzeti vagy társadalmi származásra, gazdasági helyzetre, születésre vagy bármely más körülményre való tekintet nélkül tisztelettel és méltósággal bánjanak vele, amint azt az Emberi jogok egyetemes nyilatkozatának 2. cikke meghatározza.

A Fluidra minden tagja elkötelezi magát amellett, hogy jó kapcsolatot ápol minden emberrel, és méltósággal bánik velük a szervezeten belül és kívül egyaránt.

- **A kényszermunka felszámolása**

Mindenkinek joga van ahhoz, hogy munkáját szabadon és önként végezze, az egyes országok jogszabályainak megfelelően, anélkül, hogy munkára kényszerítenék.

A Fluidra ellenzi a rabszolgaság minden formáját, valamint a kényszermunka minden formáját, ahogyan azt az ENSZ Globális Megállapodásának 4. alapelve is meghatározza.

- **A gyermekmunka felszámolása**

A Fluidra a gyermekmunka felszámolásán dolgozik azért, hogy nem engedélyezi a gyermekmunka alkalmazását sem a saját, sem a beszállítói telephelyein, mivel az sérti az ILO (Nemzetközi Munkaügyi Szervezet) gyermekmunka legrosszabb formáira vonatkozó egyezményeit és ajánlásait.

4.2. A Fluidra tagjai

A Fluidra valamennyi tagja elkötelezett a hatályos munkaügyi törvények betartása mellett azokban az országokban, ahol a Fluidra tevékenységet folytat, így teremtve meg a tiszteletet, az egyenlőséget és a biztonságot nyújtó környezetet. A Fluidra valamennyi munkatársának a következő alapelvek szerint kell cselekednie:

- **Az emberek tiszteletben tartása**

A Fluidra mindenekelőtt tiszteletben tartja minden munkavállaló egyéni és személyes jogait, és elkötelezett a megfélemlítéstől és zaklatástól mentes munkakörnyezet biztosítása mellett, hogy megvédje mindenki méltóságát és magánéletét.

Az emberek tiszteletben tartása iránti elkötelezettségünk a munkahelyi élet minden aspektusára kiterjed, és minden munkavállalót kötelez arra, hogy tiszteletben tartson másokat, függetlenül a szervezetben betöltött pozíciójuktól.

- **Az esélyegyenlőséghez és a megkülönböztetésmentességhez való jog**

Elkötelezettségünk az esélyegyenlőség elősegítésén alapul, mind a szervezethez való csatlakozás, mind a szervezeten belüli előléptetés tekintetében.

A Fluidránál a munkakapcsolatok a kölcsönös tisztelet és egyenlőség elvein alapulnak. Ezért elfogadhatatlan a másokkal szembeni megkülönböztetés kor, politikai meggyőződés, vallási vagy egyéb meggyőződés, etnikai származás, faj vagy származási ország, nyelv, nem, szexuális irányultság, családi állapot, betegség vagy fogyatékosság alapján, illetve azért, mert az illető törvényes munkavállalói szakszervezet képviselője, vagy azért, mert a Fluidra más munkavállalóival rokoni kapcsolatban áll.

- **Az emberek támogatása és fejlesztése**

A Fluidra arra törekszik, hogy a hozzá tartozó vállalatok közötti nemzeti és nemzetközi mobilitás elősegítésével és támogatásával számos lehetőséget biztosítson munkavállalói számára emberi és szakmai potenciáljuk teljes mértékű kibontakoztatásához.

A Fluidra investál a tagjaiba azáltal, hogy lehetőséget biztosít számukra szakmai előmenetelre és az élethosszig tartó tanulásra olyan képzési programok, tanfolyamok és szemináriumok révén, amelyek célja az ismeretek átadása, a készségek elsajátítása és fejlesztése, és ezáltal személyes és szakmai fejlődésük biztosítása.

- **A magánélethez és a személyes adatok védelméhez való jog**

A Fluidra a vonatkozó adatvédelmi törvényeknek megfelelően tiszteletben tartja és védi azon személyek magánéletét, akik a velük való kapcsolattartás során személyes adataikat vagy információikat megadják.

Ha a Fluidra tagjaitól, ügyfelektől vagy a Fluidrával kapcsolatban álló harmadik felektől személyes adatokat kell gyűjtenünk, intézkedéseket teszünk annak biztosítására, hogy ezeket az adatokat helyesen, a szükséges hozzájárulás és tájékoztatás mellett szerezzük be, hogy az érintett fél tisztában legyen az adatkezelés mértékével és céljával, és minden esetben betartjuk a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat.

- **Őszinteség, titoktartás és információfeldolgozás**

A Fluidra biztosítja az információk védelmét, valamint azok bizalmas kezelését és a valóságnak való megfelelést, ami minden Tag vagy a Fluidrával együttműködő személy kötelessége. Az adatbázisok és bizalmas információk jogosulatlan átadása szigorúan tilos.

Az információkat a titoktartási szintjüknek megfelelő biztonsági intézkedések védik, és a Fluidra és tagjai felelősek a szükséges biztonsági intézkedések bevezetéséért és az eljárások betartásáért, amelyek célja, hogy megvédjék a védett és bizalmas, nyomtatott vagy nem nyomtatott formában tárolt információkat a jogosulatlan hozzáférés, kezelés vagy megsemmisítés bármilyen külső vagy belső veszélyétől, legyen az szándékos vagy véletlen.

A Fluidra gazdasági és pénzügyi információinak – különösen a pénzügyi kimutatásoknak – hűen és pontosan kell tükrözniük a Fluidra jogi helyzetét, pénzügyeit és vagyoni eszközeit.

A Fluidra számára végzett munka során szerzett információkkal kapcsolatos titoktartási kötelezettség a munkaviszony megszűnése után is fennáll, kivéve, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály, jogi vagy közigazgatási határozat írja elő, vagy ha az érintett fél hozzájárult a nyilvánosságra hozatalhoz.

- **Munkavállalói jogok, munkahelyi egészség és biztonság**

A Fluidra elismeri tagjainak a munkahelyi egészséghez és biztonsághoz való alapvető jogát azáltal, hogy a törvény által előírt munkahelyi védelmi rendszereket vezet be.

Elkötelezettségünk középpontjában a munkahelyi veszélyek megszüntetése áll az egészségügyi és biztonsági előírások alkalmazása és betartása révén, továbbá megelőzési programok létrehozása, képzések lebonyolítása és a szükséges információk biztosítása a tagokat érintő valamennyi lehetséges munkahelyi veszélyről.

A Fluidra telephelyein végzett valamennyi munkának meg kell felelnie a munkavédelmi előírásoknak vagy a Fluidra működése szerinti különböző országokban érvényes egyenértékű szabályok által előírt biztonsági intézkedéseknek.

A Fluidra által bevezetett kockázatkezelési gyakorlatoktól függetlenül a tagok személyesen felelősek a Fluidra által az egészségük és biztonságuk védelme érdekében felvázolt megelőző intézkedések alkalmazásáért. A Fluidra tagjai számára az egészséget veszélyeztető kábítószeres vagy anyagok használata munkaidőben, valamint a telephelyen és a vállalati járművekben **teljes mértékben tilos**. Tilos alkoholt fogyasztás céljából a munkahelyre hozni vagy alkoholos italok hatása alatt állni

munkaidőben, valamint a telephelyen és a járműveken. Ez alól kivétel a mérsékelt és felelősségteljes fogyasztás megfelelő társasági helyzetekben, amikor a vállalat rendezvényén alkoholtartalmú italokat szolgálnak fel, amennyiben azt a

törvény lehetővé teszi.

A tagoknak tiszteletben kell tartaniuk a Fluidra által bevezetett egészségügyi és biztonsági intézkedéseket. Semmilyen körülmények között nem távolíthatják el vagy írhatják felül a munkahelyükön bevezetett biztonsági intézkedéseket vagy ergonómiai jellemzőket.

Ellenőrzések kerülnek bevezetésre be minden olyan tevékenység vagy termék esetében, amely közvetlenül vagy közvetve veszélyt jelenthet a közegészségre és a közbiztonságra az összetevők toxicitása vagy az embereket fenyegető bármely más veszély miatt.

Ami a munkavállalók jogait illeti, a Fluidra semmilyen körülmények között nem ír elő olyan munka- vagy társadalombiztosítási feltételeket, amelyek sértik, megvonják vagy korlátozzák a munkavállalókat a jogszabályok, kollektív szerződések vagy egyéni szerződések alapján megillető jogokat, valamint ellenőrzi a vonatkozó munkaügyi, adó- és társadalombiztosítási szabályok betartását.

A munkaerő-toborzási folyamatok során olyan módszertan kerül alkalmazásra, amely garantálja az állásajánlatok valóságtartalmát, és semmilyen körülmények között nem kínál félrevezető vagy megtévesztő munkakörülményeket.

- **Egyesületi és kollektív tárgyalási jog**

A gondolat-, véleménynyilvánítási és egyesületi szabadsággal összhangban a Fluidra elismeri a munkavállalók véleménynyilvánítási és egyesületi szabadságához való jogát, beleértve a szakszervezetben való részvétel jogát a megfélemlítéstől vagy megtorlástól való félelem nélkül, a nemzeti jogszabályokkal összhangban, valamint a meghatározott célok elérése érdekében létrehozott állandó nonprofit egyesületekben való részvétel jogát, az egyes országokban esetlegesen alkalmazandó egyedi jogszabályoktól függően és a Fluidra összeférhetetlenségi szabályaival összhangban.

- **A Fluidra eszközeinek megfelelő használata**

A Fluidra biztosítja tagjai számára a feladataik ellátásához szükséges gépeket, berendezéseket és informatikai rendszereket. Minden tag köteles vigyázni a berendezésekre és megfelelően használni azokat, azzal a feltétellel, hogy nem alkalmasak személyes használatra vagy a munkahelyen kívüli használatra, kivéve, ha erre előzetes engedélyt kértek, vagy ellenkező értelmű külön megállapodás született.

Pontosabban a Fluidra informatikai rendszereit a vállalati intraneten közzétett, a használatukra vonatkozó szabályzatokkal összhangban kell használni.

A Fluidra vállalja, hogy megelőzi és ellenőrzi az IKT-k használatából eredő kockázatokat, mint például:

- a versenytársak, ügyfelek, illetve bármely más állami / magánvállalat vagy szervezet informatikai rendszereihez való jogosulatlan hozzáférés;
- olyan számítógépes vírusok vagy programok terjedése, amelyek kárt okozhatnak a tárgyi vagy nem tárgyi eszközökben;
- online csalások előkészítése (beleértve az adathalászatot és az adatszerzést);
- szóbeszéd, kritikák vagy bojkottok terjesztése az interneten vagy a közösségi médián keresztül;
- félrevezető reklámkampányok vagy promóciók lebonyolítása;
- a technológiai eszközök szellemi vagy ipari tulajdonának megsértése és ipari kémkedés;
- és az üzleti titkok interneten keresztül történő nyilvánosságra hozatala.

A Fluidra tagjainak különös körültekintéssel kell kezelniük a Fluidra által a munkájuk elvégzéséhez rendelkezésükre bocsátott eszközöket.

- **Átláthatóság az üzleti életben és a pénzmosás megelőzése**

A Fluidra valamennyi tagjának kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy támogatja a korrupció és a pénzügyi bűncselekmények, valamint a harmadik személyek jogait sértő egyéb bűncselekmények megelőzésére és felszámolására irányuló nemzetközi és helyi erőfeszítéseket.

A Fluidra tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Fluidra üzleti tevékenységén kívüli, politikai pártokkal, intézményekkel, állami szervekkel vagy szervezetekkel való bármilyen jellegű kapcsolatot vagy együttműködést kizárólag személyes módon és a Fluidra bevonása nélkül végeznek.

A Fluidra tagjai semmilyen körülmények között nem fogadhatnak el készpénzt ajándékba.

A Fluidra és munkavállalói nem végezhetnek sem közvetlenül, sem közvetve pénzmosással kapcsolatos tevékenységeket, illetve nem vehetnek részt ilyen jellegű tevékenységekben. A Fluidra betartja a pénzmosás elleni, bármely illetékes joghatóságban hatályos törvényeket, és teljes mértékben együttműködik a pénzmosás vagy a jogellenes tevékenységek finanszírozása elleni küzdelemért felelős hatóságokkal.

A Fluidra valamennyi tagjának minden erőfeszítést meg kell tennie annak érdekében, hogy kiszűrje az olyan ügyfeleket vagy szállítókat, akik a Fluidra szervezeti struktúráját pénzmosási műveletek lebonyolítására kísérlik meg felhasználni.

Amennyiben lehetséges, a Fluidra nem hajthat végre készpénzes kifizetéseket. A készpénzes kifizetésekről részletes nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a kifizetett összeget, a fedezett tételt, a kifizetés időpontját és a kedvezményezettet.

Semmilyen körülmények között nem történhet kifizetés vagy pénzbehajtás a vonatkozó számlán szereplőktől eltérő jogi személyek vagy szervezetek részére vagy azok felől.

Minden feltételezett kockázati helyzetről azonnal értesítenie kell a felettesét vagy az etikai bizottságot az erre a célra létrehozott csatornákon keresztül.

- **A tisztességes versenyre vonatkozó szabályok**

A Fluidra a tisztességes verseny és az egyenlő üzleti lehetőségek elvei alapján végzi üzleti tevékenységét a piacon, és elutasít minden olyan ügyletet, amelynek célja tisztességtelen vagy jogellenes haszon, versenyelőny vagy egyéb előny megszerzése az ügyfelekkel, beszállítókkal, versenytársakkal és más piaci szereplőkkel szemben.

A Fluidra valamennyi tagja vállalja, hogy nem vesz részt olyan jogellenes megállapodásokban, amelyek korlátozhatják azon piacok szabadságát, amelyeken tevékenységét végzi.

Ennélfogva etikátlannak és szigorúan tilosnak tekintjük a következőkben való részvételt:

- más vállalkozások bizalmas információihoz való jogosulatlan hozzáférés;
- ipari kémkedés;
- üzleti titkok nyilvánosságra hozatala;
- a vállalat vagy harmadik fél bennfentes információinak felhasználása bármilyen tranzakció vagy üzleti megállapodás során;
- hamis szóbeszéd terjesztése a termékekről, szolgáltatásokról és piaci feltételekről;
- harmadik fél termékeire vagy a vállalat tőzsdén jegyzett részvényeinek árfolyamára vonatkozó árrögzítési tervek;
- és a közbeszerzési eljárásokba való beavatkozás.

A Fluidra tiszteletben tartja versenytársait, és eljárást indít a tisztességes versenyszabályokat sértő ügyekben. A fenti tevékenységek versenyellenes gyakorlatnak minősülnek, ezért kerülendők.

Ha bármilyen kétség merül fel, forduljon tanácsért feletteséhez vagy az etikai bizottsághoz az erre a célra létrehozott csatornákon keresztül.

- **A szankciókra vonatkozó szabályok**

A Fluidra tiszteletben tartja a kereskedelmi, valamint import- és exportellenőrzési törvényeket minden olyan országban, ahol tevékenységet folytat.

Ennek érdekében a Fluidra betartja az Európai Uniónak és az Egyesült Nemzetek Szervezetének, valamint az Amerikai Egyesült Államok kormányának szankciókra vonatkozó előírásait.

- **Korrupció és megvesztegetés elleni szabályok**

A Fluidra az átláthatóság és az üzleti esélyegyenlőség elveire alapozza a köz- és magánszektorral való kapcsolatait belföldön és külföldön egyaránt, elutasít minden olyan jogellenes ügyletet, amelynek célja tisztességtelen előny megszerzése az ügyfelekkel szemben a piacon, illetve a köz- vagy magánszektorbeli pályázatokon, valamint korrupcióellenes irányelvekkel rendelkezik, amelyek kibővítik az etikai kódex alapelveit.

Üzleti tevékenysége keretében a Fluidra egyetlen tagja sem ajánlhat fel vagy adhat - akár közvetlenül, akár közvetve - állami tisztviselőknek vagy magánszemélyeknek ajándékot, kifizetést, jutalékot, szívességet vagy bármilyen más, nem engedélyezett juttatást megvesztegetés céljából, akár készpénzben, akár más formában. Továbbá a munkavállalók nem folytathatnak befolyással való visszaélést harmadik által vagy harmadik fél szolgáltatásai révén tett ajánlat elfogadásával.

A Fluidra egyetlen tagja sem használhatja fel a vállalatnál betöltött pozícióját arra, hogy harmadik féltől (többek között ügyfelektől, beszállítóktól vagy a kormánytól) kedvezményes bánásmódot, előnyöket, kölcsönöket, díjakat vagy kenőpénzt kérjen, fogadjon el, szerezzen vagy ezekre ígéretet kapjon. Ez alól a szabály alól kivételt képez az ajándékok adása és elfogadása, ha az alábbi három követelmény teljesül:

- a. nagyon kicsi az ajándék pénzbeli értéke;
- b. az üzleti életben a megbecsülés szokásos jelének számít;
- c. nem tiltja törvény, illetve általánosan elfogadott üzleti gyakorlatnak számít;

Mindenesetre, mielőtt ajándékot vagy meghívást fogad el vagy kínál fel, fontos, hogy feltegye magának a következő kérdéseket:

- Betartom a Fluidra és a kedvezményezett irányelveit?
- Az összeg észszerű és szokványosnak tekinthető kereteken belül van?
- Kockázatot jelentene számomra vagy a Fluidra számára, ha ez megjelenne a médiában?

Ha bármilyen kétség merül fel, forduljon tanácsért feletteséhez vagy az etikai bizottsághoz az erre a célra létrehozott csatornákon keresztül.

- **Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok**

A Fluidra minden tagot ellenőriz, hogy üzleti tevékenységük során ne kerüljenek érdekellentétbe, illetve ne kövessenek el a vállalat iránti lojalitásnak ellentmondó cselekedeteket.

Összeférhetlenségnek minősül minden olyan helyzet, amelyben egy vállalati intézkedést vagy döntést befolyásolhatnak a Fluidra bármely vállalatában dolgozó személy vagy személyek magánérdekei, vagy olyan harmadik felek érdekei, akikkel személyes kapcsolatban állnak.

Minden tagtól elvárjuk, hogy józan ítélőképességgel járjon el, és kerülje az olyan, érdekellentétnek tűnő helyzeteket, amelyek befolyásolhatják a mások által a Fluidrába vetett bizalmat, és ronthatják a Fluidra hírnevét.

Ha bármilyen kétség merül fel, forduljon tanácsért feletteséhez vagy az etikai bizottsághoz az erre a célra létrehozott csatornákon keresztül.

- **A szellemi és ipari tulajdonra vonatkozó szabályok**

A Fluidra az immateriális javak (márkák, szabadalmak, ipari minták, domain nevek és egyéb, ipari tulajdonjogok által védett eszközök) létrehozására vonatkozó irányelveit a kreativitás és az innováció előmozdítására, valamint a saját és harmadik felek ipari és szellemi tulajdonjogainak tiszteletben tartására alapozza.

A Fluidra tagjai kötelesek tiszteletben tartani a Fluidra ipari és szellemi tulajdonát, valamint know-how-ját és általában minden olyan munkát, amelyet a Fluidra hozott létre vagy fejlesztett ki, akár a saját, akár harmadik felek üzleti gyakorlatának eredményeként.

Továbbá a harmadik felek jogainak esetleges megsértésének elkerülése érdekében a Fluidra számos belső eljárást határozott meg és vezetett be, amelyek az új termékek fejlesztésére és bevezetésére vonatkoznak, és amelyeket a Fluidra valamennyi vállalatának be kell tartania.

A jogtulajdonos vagy a jog megadására a meghatározott feltételek szerint jogosult személy szükséges előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek immateriális javai sem részben, sem egészben nem másolhatók, nem sokszorosíthatók, nem importálhatók és nem terjeszthetők.

A védjegyek, szabadalmak, ipari minták, domain nevek és egyéb, ipari tulajdonjogok által védett immateriális javak ugyanilyen védelemben részesülnek.

4.3. Érdekelt feleink

Minden szervezet küldetése az, hogy hasznos legyen a társadalom számára. Ennek elérése érdekében alapvető fontosságú, hogy a harmadik felekkel való kapcsolatok átláthatóak legyenek, és elkötelezettségen és lojalitáson alapuljanak.

E cél elérése érdekében a Fluidra megköveteli a szervezet minden tagjától, hogy tiszteletteljes magatartást tanúsítson a Fluidra befolyási területén tevékenykedő valamennyi érdekelt féllel szemben.

- **A részvényesek** a Fluidra tulajdonosai, így a munkavállalóknak kötelességük lojálisan és becsületesen viszonyulniuk hozzájuk, mivel ez elengedhetetlen a tartós és professzionális kapcsolat kialakításához.
- **A fogyasztók** szolgáltatják a Fluidra létének alapját, ezért a vállalatunk elkötelezett amellett, hogy a lehető legmagasabb minőséget kínálja az ügyfeleinek nyújtott termékekben és szolgáltatásokban. A Fluidra ezért minden munkavállalójától elvárja, hogy az ügyfelek igényeinek és elvárásainak teljesítése érdekében kellő figyelmet tanúsítson, tisztelettudóan

viselkedjen, és elfogadja az ügyfelek választási szabadsághoz való jogát. A Fluidra vállalja, hogy teljes mértékben betartja a fogyasztóvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat azokban az országokban, ahol tevékenységet folytat.

- **A beszállítók** kiemelkedő fontosságúak a Fluidra számára, mivel nélkülük nem tudnánk kiváló minőségű termékeket és szolgáltatásokat nyújtani ügyfeleinknek. Ezért a Fluidra tagjai és beszállítói közötti kapcsolatoknak a kölcsönös tiszteleten és bizalmon, valamint a hatályos jogszabályok betartásán kell alapulniuk az erős és tartós kapcsolat kiépítése érdekében.
- **A kormányhivatalok** alapvető szerepet játszanak az üzleti közösségen belül. A Fluidra valamennyi tagjának kötelessége betartani a törvényi előírásokat és a kormányzati szervek által kiadott ajánlásokat az őket közvetlenül vagy közvetve érintő ügyekben.
- A **versenyhársaink** fontos szerepet játszanak a piacon, mivel ők teremtik meg a tisztességes verseny alapját, amely ahhoz szükséges, hogy értéket nyújtsunk ügyfeleinknek. A tisztességes verseny a Fluidra versenyképességét meghatározó központi elv, amelynek érdekében a Fluidrának be kell tartania a tisztességes versenyre vonatkozó összes törvényt és rendeletet azokban az országokban, ahol tevékenységet folytat.

A Fluidra szakembereinek ezért be kell tartaniuk a verseny védelmére, a tisztességtelen versenyre, a piac szabályozására és a fogyasztóvédelemre vonatkozó valamennyi előírást.

4.4. Környezet

A Fluidra eltökélten elkötelezett a környezet megóvása és a természeti rendszerek egyensúlyának tiszteletben tartása mellett. Ezért vállalja, hogy a jövő nemzedékeinek érdekében támogatja és ösztönzi a környezetet tiszteletben tartó tevékenységeket. Ezért a Fluidra valamennyi tagjának tisztában kell lennie a környezetvédelemmel és a fenntarthatósággal kapcsolatos kritériumokkal, el kell fogadnia azokat, és a környezetvédelemre vonatkozó valamennyi szabályozást szigorúan betartva kell eljárnia.

A Fluidra tevékenysége során figyelembe veszi a környezet tiszteletben tartását, a lehető legkevesebb természeti erőforrás ésszerű felhasználását, a fenntarthatóságot és a környezeti hatások csökkentését.

- **Tiszta technológia használata**

A Fluidra elkötelezett a lehető legkörnyezetbarátabb technológiák támogatása és alkalmazása mellett, a termelési követelmények, a piaci elérhetőség, a megvalósíthatóság és a költségek függvényében.

- **Az erőforrások fenntartható használata és kezelése**

A Fluidra rendkívül elkötelezett a nyersanyagok és az energia hatékony felhasználása, valamint a kibocsátások, szennyvizek és hulladékok megfelelő kezelése mellett.

A víz a Fluidra létezésének alapja. E nélkül az erőforrás nélkül nem létezhetne vállalatunk, ezért a Fluidra minden tagjának kötelessége felelősségteljesen és fenntartható módon használni a vizet, valamint támogatni a víz felhasználásának leghatékonyabb módszereit és technológiáit.

- **A természeti rendszerek egyensúlyának tiszteletben tartása**

A munkavállalóknak tartózkodniuk kell attól, hogy közvetlenül vagy közvetve olyan kibocsátást vagy hulladékot hozzanak létre, illetve olyan kitermelést végezzenek, amely a jogszabályi kereteken túlmenően károsíthatja a légkört, a talajt, az altalajt, a felszíni és felszín alatti vizeket vagy a tengert, beleértve a nyílt tengert is, és minden esetben rendelkezniük kell az ilyen tevékenységek végzéséhez szükséges engedélyekkel.

A fentiek bármilyen észlelt megsértéséről haladéktalanul értesíteni kell az etikai bizottságot az erre a célra létrehozott csatornákon keresztül.

4.5. Jogi megfelelés

A Fluidra elismeri a rá vonatkozó (belső vagy külső) törvények, szabályok, előírások, irányelvek és szabványok fontosságát, és betartja azokat. A Fluidra tagjai vállalják, hogy betartják az összes törvényt és rendeletet (különösen azokat, amelyek munkaügyi, környezetvédelmi, gazdasági és pénzügyi kérdésekre vonatkoznak), elősegítik azok végrehajtását, és betartják a jogerős bírósági vagy közigazgatási határozatokat.

A Fluidra tagjai nem hoznak létre ipari terveket, illetve nem folytatnak üzleti tevékenységet harmadik országokban kizárólag azzal a céllal, hogy kihasználják a környezetvédelmi, szociális, kulturális vagy munkaügyi kérdésekre vonatkozó enyhébb törvények által nyújtott előnyöket.

5. AZ ETIKAI BIZOTTSÁG ÉS A BIZALMAS CSATORNA

A Fluidra valamennyi tagja köteles tájékoztatni a Szervezetet minden, az Etikai Kódexben meghatározott etikai alapelveket, a vonatkozó jogszabályokat vagy előírásokat sértő helyzetről, magatartásról vagy gyanúról, valamint minden potenciálisan jelentős szabálytalanságról, beleértve a Fluidrán belül feltárt pénzügyi vagy számviteli szabálytalanságokat.

„Kérdés” alatt a következőkkel kapcsolatos bármely kérdés értendő: (i) az Etikai Kódex bármely szakaszának értelmezése és alkalmazása; (ii) a Fluidra alapelveinek értelmezése és alkalmazása; és (iii) az ezen eljárás által érintett személy bármely olyan cselekedete, amely kétségeket ébreszt az Etikai Kódex alkalmazásával vagy értelmezésével kapcsolatban, vagy etikai dilemmát vet fel annak megoldása tekintetében.

Hasonlóképpen, „panasz” alatt minden olyan tény vagy cselekedet értendő, amely feltételezhetően ellentmond a fent említett Kódexnek és az összes olyan belső vagy külső szabálynak, amelyre az hivatkozik, valamint a szakmai etika által előírt bármely más szabálynak, amelyhez a Fluidrának igazítania kell a tevékenységeit.

Ha segítségre van szüksége, vagy bármilyen kérdést vagy panaszt szeretne továbbítani:

- Forduljon a feletteséhez. Sok esetben több ismerettel rendelkezik a kérdéses ügyről, és tanácsot tud adni a további teendőket illetően.
- Ha nincs lehetősége arra, hogy beszéljen a felettesével, akkor közvetlenül az etikai bizottsághoz is fordulhat vagy
- használhatja a Fluidra bizalmas csatornáját.

A bizalmas csatornán elérhető bejelentő csatornák a következők:

Bejelentő csatorna	A kapcsolatfelvétel módjai
A Fluidra vállalati weboldala https://www.fluidra.com/abolut-fluidra/ethics	Közvetlen hozzáférés az űrlaphoz a „Fluidráról / Etika” vagy a „Kapcsolat” menüpontokban.
MyFluidra vállalati intranet	Közvetlen hozzáférés az űrlaphoz
E-mail	ethics@fluidra.com

A bizalmas csatorna kétirányú kommunikációs eszköz, amelynek célja az ilyen jellegű ügyekben felmerült panaszok, valamint a Fluidra fejlesztésére irányuló javaslatok kezelése.

A bizalmas csatornán keresztül történő adatközléseket a Fluidra valamennyi tagja számára elérhető online űrlapon vagy az erre a célra létrehozott címre küldött e-mailben lehet megtenni. Bizonyos esetekben a bejelentések névtelenül is megtehetőek, ha elegendő igazoló dokumentum áll rendelkezésre, és súlyos bűncselekményekről van szó.

A bizalmas csatornán keresztül tett bejelentéseket az azokat kezelő személyek titoktartási kötelezettsége védi. A folyamat egyik biztosítéka a maximális titoktartás, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásokkal összhangban.

A Fluidra nem tűr megtorlást azokkal a személyekkel szemben, akik jóhiszeműen jeleznek egy esetleges jogsértést. A jóhiszeműen tett bejelentések pontos és őszinte információk közlését követelik meg. A rosszhiszeműen tett bejelentések fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után.

Az etikai bizottság felel a bizalmas csatorna kezeléséért és az azon keresztül benyújtott bejelentések feldolgozásáért. Az etikai bizottság minden esetben átadhatja a bizalmas csatorna kezelését egy erre szakosodott cégnek vagy vállalatnak.

Az etikai bizottság a jogi, a belső ellenőrzési és a humánerőforrás-osztály vezetőiből álló, a panaszok feldolgozásával és megoldásával, valamint az etikai kódex terjesztésével foglalkozó szerv.

A bizottság rendszeres jelentéseket nyújt be az általa feldolgozott kérdésekről és panaszokról a Fluidra Igazgatótanácsának az auditbizottságon keresztül.

Irányadó alapelvek

Az etikai bizottság működésére irányadó alapelvek az alábbiak:

- Teljes titoktartás biztosítása a panaszok feldolgozása során, valamint a jóhiszeműen tett bejelentések megtorlásmentességének biztosítása.
- Az állítólagos jogsértések kimerítő elemzése a bejelentett tények pontosságának ellenőrzése érdekében.
- Az ártatlanság védelmének és az állítólagosan érintettek jogainak tiszteletben tartása.
- A döntések meghozatalakor következetes, tényeken alapuló és indokolt megközelítést kell alkalmazni.

6. SZANKCIÓK, SZANKCIONÁLÁSI ELJÁRÁSOK ÉS FELELŐSSÉGEK

A törvény, az etikai kódex vagy a rá vonatkozó szabályok megsértése szabálysértésnek minősül, amelynek súlyosságáról és szankcionálásáról a vonatkozó szabályok alapján döntenek.

Az alkalmazandó szankcionálási eljárásra szintén a Fluidra belső szabályzata vagy a hatályos szabályozás, ezek hiányában pedig a Humánerőforrás-osztály által általában alkalmazott eljárás vonatkozik. Minden ilyen eljárás alapja egy vizsgálat eredményeként tett bejelentés vagy nyilvánosságra hozatal, vagy bármely más módszer, amelyet az etikai bizottság az ilyen jellegű jogsértések felderítésére használhat.

7. FRISSÍTÉS ÉS ÚJÍTÁSOK

Ezt az etikai kódexet rendszeres időközönként frissítjük annak érdekében, hogy tartalmazza a Fluidránál bevezetendő magatartásideál meghatározása érdekében tett újításokat.

Az auditbizottság az etikai bizottság támogatásával folyamatosan felügyeli az etikai kódex alkalmazását, és a következő esetekben megfelelő kiigazításokat javasol:

- a. Az etikai kódex vagy az azt kibővítő szabályzatok megsértése esetén.
- b. A Fluidrát érintő jelentős változások esetén.
- c. A Fluidra vezetési struktúráját érintő változások esetén.

Abban az esetben, ha egy kockázat kivizsgálása egy fejlesztésre szoruló terület azonosításához vezet, az etikai bizottság kiadja a megfelelő fejlesztési javaslatot, amelyet elküld a megfelelő szervezeti egységnek, ahol kijelölnek egy felelős személyt, és határidőt szabnak meg az alkalmazás ellenőrzésére.