

KODEKS ETYCZNY

INFORMACJE O DOKUMENTACH

Rodzaj dokumentu	Polityka (kodeks)
Opis	Kodeks Etyczny
Data wejścia w życie	16/12/2008
Zakres	Global
Cel	Określenie Zasad, którymi powinni kierować się wszyscy pracownicy Fluidra
Sponsor	Globalny HR i ESG
Historia zmian	Wersja 4
Data ostatniej aktualizacji	04/05/2022

SPIS TREŚCI

Sekcja	Obszar	Strona
1	Wiadomość od prezesa wykonawczego	4
2	Cele i zakres działalności	5
3	Nasza misja, wizja i wartości	6
4	Nasze zobowiązania	7-16
	4.1 – Społeczeństwo i prawa człowieka	7
	4.2 – Członkowie Fluidra	8-14
	4.3 – Nasi interesariusze	14-15
	4.4 – Środowisko	15-16
	4.5 – Zgodność z prawem	16
5	Komisja ds. etyki i „Kanał poufny”	16-18
6	Kary, procedury nakładania sankcji i odpowiedzialność	18-19
7	Uaktualnienia i ulepszenia	19

1. WIADOMOŚĆ OD PREZESA WYKONAWCZEGO

Od momentu rozpoczęcia działalności firmy Fluidra w 1969 roku, nasi pracownicy zawsze działali w oparciu o bardzo jasne założenia i wartości: aby stać się światowymi liderami w naszym sektorze, musimy szanować ludzi i przepisy prawne, postępować uczciwie i wzbudzać zaufanie zarówno naszych konsumentów, jak i dostawców. Te towarzyszące nam od początku wzorce postępowania, od czasu fuzji z firmą Zodiac nadal stanowią podstawowe wartości firmy Fluidra w jej obecnym kształcie, dzięki czemu staliśmy się światowym liderem na rynku producentów basenów i w branży wellness.

Różnorodność miejsc, w których prowadzimy naszą działalność, a także liczne przepisy i rozporządzenia, którym podlegamy, sprawiają, że bardziej niż kiedykolwiek wcześniej ważne jest, aby te wartości stanowiły punkt odniesienia dla wszystkich naszych pracowników w ich codziennej pracy.

Fluidra jest w pełni zaangażowana w przestrzeganie następujących „Zasad”: Uczciwość i zaufanie, poszanowanie praw i praw człowieka, uczciwość jednostek i zrównoważone wykorzystanie zasobów.

Niniejszy dokument oparty jest na 10 Zasadach określonych w ramach inicjatywy ONZ – „Global Compact”. Kodeks etyczny jest najważniejszym i wyznaczającym standardy dokumentem zawierającym wytyczne prawne firmy Fluidra. Zasady zawarte w Kodeksie etycznym opierają się na polityce, przepisach i procedurach firmy Fluidra, które odzwierciedlają jej zaangażowanie w przestrzeganie prawa i Zasad, które wyznaje.

Przynależność do Fluidra oznacza zobowiązanie do nieustannego przestrzegania i utrzymywania w mocy jej Zasad. W przypadku jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub skarg, można je zgłaszać poprzez nasz Kanał poufny. Wszystkie ujawnione informacje są traktowane jako ściśle poufne, a osoby zaangażowane są traktowane z najwyższym szacunkiem.

Kodeks etyczny firmy Fluidra obowiązuje także jej dostawców, konsumentów, dystrybutorów i konsultantów zewnętrznych.

W imieniu Zarządu i swoim własnym chciałbym z góry podziękować za zaangażowanie i wysiłek włożony w promowanie naszych Zasad.

Z wyrazami szacunku,

Eloi Planes



2. CELE I ZAKRES

Treść niniejszego Kodeksu etycznego jest odzwierciedleniem Zasad, które powinny kierować postępowaniem wszystkich pracowników firmy Fluidra.

Kodeks stanowi deklarację intencji i jest wiążący dla wszystkich członków zarządu, kierowników i pracowników wszystkich spółek grupy, niezależnie od umowy, która określa ich stosunek zawodowy lub stosunek pracy, zwanych dalej „Członkami” firmy Fluidra, gwarantując w ten sposób ich etyczne i odpowiedzialne zachowanie.

Kodeks etyczny nie zastępuje ani nie unieważnia obowiązującego ustawodawstwa poszczególnych krajów lub społeczności międzynarodowej w zakresie prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, pracy lub handlowego, ani wewnętrznych przepisów firmowych lub układów zbiorowych pracy, które mogą mieć zastosowanie.

Po rozpoczęciu pracy w jakiegokolwiek firmie grupy Fluidra, wszyscy pracownicy otrzymują egzemplarz Kodeksu etycznego, z którym muszą się zapoznać i zaakceptować zawarte w nim wytyczne dotyczące postępowania. Kodeks, a także szkolenie z nim związane, jest również dostępny do pobrania w intranecie i na stronie internetowej grupy Fluidra.

Analogicznie, wszyscy Członkowie Fluidra zobowiązują się do przestrzegania Kodeksu etycznego i promowania jego Zasad, a wszyscy dyrektorzy lokalni do zapewnienia jego stosowania i przestrzegania.

Fluidra zachęca swoich Członków do tego, aby zawsze konsultowali się ze swoimi bezpośrednimi przełożonymi i/lub Komisją ds. etyki w każdej sytuacji, w której nie są pewni, czy ich działania lub działania osób trzecich mogą wejść w konflikt z zasadami etycznymi ustanowionymi w tym dokumencie przez którąkolwiek z firm należących do grupy Fluidra.

3. NASZA MISJA, WIZJA I WARTOŚCI

Naszą misją jest tworzenie, w odpowiedzialny sposób, doskonałych doświadczeń związanych z basenami i wellness.

Naszą wizją jest poprawa jakości życia dzięki innowacyjnym i zrównoważonym rozwiązaniom, które zmieniają sposób w jaki ludzie korzystają z wody w celach rekreacyjnych i zdrowotnych.

Fluidra dąży do stopniowego zwiększania swojego wkładu w postęp gospodarczy, środowiskowy i społeczny w kontekście zrównoważonego rozwoju poprzez wzmocnienie i odnawianie swoich zobowiązań wobec stron trzecich i udziałowców we wszystkich obszarach operacyjnych.

Aby to osiągnąć, opieramy się na przestrzeganiu naszych wartości korporacyjnych.



4. NASZE ZOBOWIĄZANIA

Nasze Zasady znajdują odzwierciedlenie w zobowiązaniach podjętych przez grupę Fluidra w zakresie promowania sprawiedliwszego i bardziej solidarnego społeczeństwa, przy jednoczesnym poszanowaniu obowiązującego prawa i zasad zrównoważonego rozwoju.

4.1. Wobec społeczeństwa i praw człowieka

Fluidra nie mogłaby prowadzić działalności w miejscu, którego lokalna społeczność nie wyraża na to zgodny.

Fluidra dąży do dialogu i współpracy w swoich codziennych relacjach z otaczającymi ją społecznościami.

Członkowie grupy Fluidra, bez wyjątku, są zobowiązani do przestrzegania zasad Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

Analogicznie Fluidra zapewnia, że żaden z jej Członków nie jest zaangażowany w naruszanie tych praw, wymienionych poniżej, a także wymaga od swoich dostawców i konsumentów ich przestrzegania.

- **Poszanowanie godności człowieka**

Każdy człowiek ma prawo do szacunku i godnego traktowania, bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy polityczne lub inne, narodowość, pochodzenie społeczne, majątek, urodzenie lub jakiegokolwiek inne warunki określone w artykule 2 Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

Wszyscy Członkowie grupy Fluidra są zobowiązani do utrzymywania dobrych stosunków z ludźmi i do traktowania ich z godnością, zarówno w ramach Organizacji, jak i poza nią.

- **Zniesienie pracy przymusowej**

Każdy ma prawo do wykonywania swojej pracy w sposób dobrowolny, bez przymusu, zgodnie z ustawodawstwem każdego kraju.

Fluidra jest przeciwna wszelkim formom niewolnictwa i pracy przymusowej w ramach 4 zasady inicjatywy ONZ – „Global Compact”.

- **Zniesienie pracy dzieci**

Fluidra pracuje nad wyeliminowaniem zjawiska pracy dzieci, zabraniając ich zatrudniania w swoich zakładach lub u swoich dostawców, ponieważ jest to sprzeczne z konwencjami i zaleceniami MOP

(Międzynarodowej Organizacji Pracy) dotyczącymi najgorszych form pracy dzieci.

4.2. Wobec Członków grupy Fluidra

Członkowie grupy Fluidra są zobowiązani do działania zgodnie z prawem pracy obowiązującym we wszystkich krajach, w których prowadzi ona działalność, tworząc w ten sposób środowisko oparte na szacunku, równości i bezpieczeństwie. Wszyscy pracownicy Fluidra muszą opierać swoje działania na następujących zasadach:

- Szacunek dla ludzi

Fluidra szanuje przede wszystkim indywidualne i osobiste prawa wszystkich pracowników i zobowiązuje się do zapewnienia środowiska pracy wolnego od zastraszania i nękania, aby chronić godność i prywatność każdego człowieka.

Nasze zobowiązanie do poszanowania ludzi obejmuje wszystkie aspekty życia zawodowego i nakłada na wszystkich pracowników obowiązek szanowania innych, niezależnie od ich pozycji w organizacji.

- Prawo do równych szans i niedyskryminacji

Nasze zaangażowanie opiera się na promowaniu równych szans, zarówno w zakresie dołączania do organizacji, jak i ubiegania się w niej o awans.

Stosunki pomiędzy pracownikami Fluidra opierają się na zasadach wzajemnego szacunku i równości. Dlatego też niedopuszczalna jest dyskryminacja osób ze względu na wiek, poglądy polityczne, religię lub odmienne przekonania, pochodzenie etniczne, rasę lub kraj pochodzenia, język, płeć, orientację seksualną, status rodzinny, chorobę lub niepełnosprawność, a także z powodu bycia przedstawicielem ustawowym lub związkowym pracowników lub bycia spokrewnionym z innymi pracownikami grupy Fluidra.

- Promowanie i rozwój pracowników

Fluidra dąży do zapewnienia swoim pracownikom szeregu możliwości, aby mogli oni w pełni rozwijać swój potencjał ludzki i zawodowy, poprzez ułatwianie i promowanie krajowej i międzynarodowej mobilności pomiędzy firmami wchodzącymi w skład Fluidra.

Fluidra inwestuje w swoich Członków, dając im możliwości nieustannego rozwoju zawodowego i kształcenia poprzez programy szkoleniowe, kursy i seminaria, których celem jest przekazywanie wiedzy, nabywanie i rozwijanie umiejętności, a tym samym rozwój osobisty i zawodowy.

- Prawo do prywatności i ochrona danych osobowych

Fluidra szanuje i chroni prywatność osób, które w swoich kontaktach z firmą podają dane osobowe lub informacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony prywatności.

W przypadku konieczności uzyskania danych osobowych od Członków i konsumentów grupy Fluidra lub stron trzecich z nią związanych, stosowane są środki gwarantujące, że dane te są uzyskiwane w sposób prawidłowy, za pozyskaniem niezbędnej zgody i po przekazaniu niezbędnych informacji, tak aby zainteresowana strona była świadoma zakresu i celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- **Zgodność z prawdą, poufność i przetwarzanie informacji**

Fluidra zapewnia ochronę informacji, ich poufność i zgodność z prawdą, co jest obowiązkiem wszystkich jej Członków lub osób z nią współpracujących. Nieuprawnione przekazywanie baz danych i informacji poufnych jest surowo zabronione.

Informacje będą chronione za pomocą środków bezpieczeństwa w zależności od poziomu ich poufności. Fluidra i jej Członkowie są odpowiedzialni za wprowadzenie niezbędnych środków bezpieczeństwa i przestrzeganie procedur ustanowionych w celu ochrony informacji zastrzeżonych i poufnych przechowywanych w formie papierowej lub elektronicznej przed jakimkolwiek zewnętrznym lub wewnętrznym zagrożeniem polegającym na nieautoryzowanym dostępie, przetwarzaniu lub zniszczeniu takich danych, zarówno celowym, jak i przypadkowym.

Informacje gospodarcze i finansowe dotyczące grupy Fluidra – w szczególności sprawozdania finansowe – muszą być prawdziwym i wiernym odzwierciedleniem jej statusu prawnego, finansów i aktywów.

Obowiązek zachowania poufności w odniesieniu do informacji uzyskanych w trakcie wykonywania pracy na rzecz grupy Fluidra trwa po zakończeniu stosunku pracy, chyba że ujawnienie tych informacji jest wymagane zgodnie z prawem, przepisami prawnymi lub administracyjnymi, lub w przypadku, gdy strona zainteresowana wyraziła na to zgodę.

- **Prawa pracowników, zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy**

Fluidra gwarantuje podstawowe prawa swoich Członków do zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy poprzez wprowadzanie wymaganych zgodnie z prawem systemów ochrony przed zagrożeniami w miejscu pracy.

Nasze zaangażowanie skupia się na zapobieganiu powstawania zagrożeń w miejscu pracy poprzez stosowanie i przestrzeganie przepisów dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa, a także poprzez tworzenie programów prewencyjnych, prowadzenie szkoleń i dostarczanie niezbędnych informacji o wszystkich potencjalnych zagrożeniach zawodowych, które mogą dotyczyć Członków.

Wszystkie prace wykonywane w zakładach grupy Fluidra muszą być zgodne z środkami bezpieczeństwa wymaganymi przez przepisy dotyczące zapobiegania zagrożeniom zawodowym lub równoważne przepisy obowiązujące w różnych krajach, w których Fluidra prowadzi działalność.

Niezależnie od praktyk dotyczących zarządzania ryzykiem wprowadzonych przez grupę Fluidra,

Członkowie są osobiście odpowiedzialni za stosowanie środków zapobiegawczych określonych przez grupę Fluidra w celu ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Używanie narkotyków lub substancji stanowiących zagrożenie dla zdrowia przez Członków grupy Fluidra jest całkowicie zabronione w godzinach pracy, jak również na terenie zakładu lub w pojazdach służbowych. Przynoszenie alkoholu do konsumpcji lub przebywanie pod wpływem napojów alkoholowych w godzinach pracy, na terenie zakładu lub w pojazdach służbowych jest również zabronione, z wyjątkiem umiarkowanej i odpowiedzialnej konsumpcji w odpowiednich sytuacjach towarzyskich, gdy napoje alkoholowe są podawane podczas imprezy firmowej, w przypadkach zgodnych z prawem. Członkowie muszą przestrzegać środków bezpieczeństwa i higieny pracy wprowadzonych przez grupę Fluidra. W żadnym wypadku nie wolno im usuwać ani neutralizować działania jakichkolwiek środków bezpieczeństwa lub elementów ergonomicznych wprowadzonych w ich miejscu pracy.

Wprowadzone zostaną mechanizmy kontrolne w celu monitorowania wszelkich działań lub produktów, które mogą bezpośrednio lub pośrednio stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa publicznego ze względu na toksyczność składników lub inne zagrożenie dla ludzi.

W odniesieniu do praw pracowników, Fluidra w żadnym wypadku nie będzie narzucać warunków pracy lub zabezpieczenia społecznego, które naruszają, wycofują lub ograniczają prawa przysługujące pracownikom na mocy przepisów prawnych, układów zbiorowych lub indywidualnych umów, a także będzie monitorować zgodność z obowiązującymi przepisami prawa pracy, podatkowymi i dotyczącymi zabezpieczenia społecznego.

W procesie rekrutacji pracowników stosuje się metodologię gwarantującą prawdziwość informacji o wolnych stanowiskach pracy i w żadnym wypadku nie oferuje się wprowadzających w błąd lub oszukańczych warunków pracy.

- **Prawo do zrzeszania się i zawierania układów zbiorowych**

Zgodnie z zasadą wolności myśli, wypowiedzi i stowarzyszania się, Fluidra uznaje prawo pracownika do wolności wypowiedzi i stowarzyszania się, w tym prawo do przynależności do związków zawodowych bez obawy przed zastraszeniem lub represjami, zgodnie z prawem krajowym, jak również prawo do przynależności do stałych organizacji non-profit, mających na celu osiągnięcie określonych celów, z zastrzeżeniem przepisów prawnych obowiązujących w każdym kraju i zgodnie z zasadami grupy Fluidra dotyczącymi konfliktu interesów.

- **Uso adecuado de los activos de Fluidra**

Fluidra dostarcza swoim Członkom maszyny, sprzęt i systemy informatyczne, których potrzebują do wykonywania swoich obowiązków. Każdy Członek musi dbać o ten sprzęt i właściwie z niego korzystać, przy czym należy pamiętać, że nie jest on przeznaczony do użytku osobistego lub poza miejscem pracy, chyba że wcześniej uzyskano na to pozwolenie lub zawarto porozumienie w tej sprawie.

W szczególności, systemy informatyczne Fluidra muszą być używane zgodnie z przepisami dotyczącymi ich użytkowania, umieszczonymi w firmowym intranecie.

Fluidra zobowiązuje się zapobiegać i kontrolować wszelkie ryzyko wynikające z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, takie jak:

- nieuprawniony dostęp do systemów informatycznych konkurencji, konsumentów lub innych firm i organizacji państwowych lub prywatnych;
- rozprzestrzenianie się wirusów komputerowych lub programów, które mogą spowodować uszkodzenie aktywów materialnych lub niematerialnych;
- oszustwa internetowe (w tym phishing i pharming);
- rozprzestrzenianie pogłosek, krytyki lub bojkotu za pośrednictwem Internetu lub mediów społecznościowych;
- prowadzenie wprowadzających w błąd kampanii reklamowych lub promocji;
- naruszanie własności intelektualnej lub przemysłowej zasobów technologicznych oraz szpiegostwo przemysłowe;
- oraz ujawnianie tajemnic handlowych za pośrednictwem Internetu.

Członkowie grupy Fluidra muszą dbać o udostępnione im urządzenia do wykonywania pracy w należyty sposób.

- **Przejrzystość w biznesie i zapobieganie praniu pieniędzy**

Wszyscy Członkowie firmy Fluidra muszą zobowiązać się do wspierania międzynarodowych i lokalnych przedsięwzięć mających na celu zapobieganie i zwalczanie korupcji i przestępstw finansowych, jak również wszelkich innych przestępstw przeciwko prawom osób trzecich.

Członkowie grupy Fluidra gwarantują, że każdy rodzaj zaangażowania lub współpracy z partiami politycznymi, instytucjami, organami lub podmiotami państwowymi, poza zakresem działalności grupy Fluidra, jest realizowany w sposób całkowicie osobisty i nie dotyczy grupy Fluidra.

W żadnym wypadku Członkowie grupy Fluidra nie mogą przyjmować w prezencie pieniędzy.

Ani Fluidra, ani żaden z jej pracowników nie może bezpośrednio lub pośrednio prowadzić lub brać udziału w działaniach związanych z praniem pieniędzy. Fluidra przestrzega przepisów dotyczących zapobiegania praniu pieniędzy, obowiązujących w każdej właściwej jurysdykcji i w pełni współpracuje z władzami odpowiedzialnymi za zwalczanie prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

Wszyscy Członkowie grupy Fluidra muszą dołożyć wszelkich starań, aby wykryć każdego konsumenta lub dostawcę, który próbuje wykorzystać strukturę organizacyjną firmy w celu prania pieniędzy.

W miarę możliwości, Fluidra nie powinna dokonywać żadnych płatności gotówkowych. Należy prowadzić szczegółowe rejestry wszelkich płatności gotówkowych. W dokumentach tych należy podać wypłaconą kwotę, tytuł, datę płatności i odbiorcę.

W żadnym wypadku nie wolno dokonywać płatności na rzecz lub pobierać pieniędzy od osób prawnych lub podmiotów innych niż te, które widnieją na odpowiedniej fakturze.

O każdym podejrzeniu zaistnienia sytuacji ryzyka należy niezwłocznie powiadomić przełożonego lub Komisję ds. etyki, korzystając z przeznaczonych do tego celu kanałów.

- **Zasady uczciwej konkurencji**

Fluidra prowadzi swoją działalność na rynku w oparciu o zasady uczciwej konkurencji i równych szans w biznesie, przez co odrzuca wszelkie działania mające na celu uzyskanie nieuczciwego lub bezprawnego zysku, przewagi konkurencyjnej lub przewagi nad konsumentami, dostawcami, konkurentami itd.

Wszyscy Członkowie grupy Fluidra wzbraniają się przed uczestnictwem w niezgodnych z prawem porozumieniach, które mogą ograniczać wolność rynków, na których prowadzą swoją działalność.

Dlatego też uznaje się za nieetyczne i surowo zabronione następujące działania:

- nieuprawniony dostęp do poufnych informacji innych firm;
- szpiegostwo przemysłowe;
- ujawnianie tajemnic handlowych;
- wykorzystywanie poufnych informacji firmy lub osób trzecich do przeprowadzania jakichkolwiek transakcji lub zawierania umów biznesowych;
- rozpowszechnianie fałszywych pogłosek na temat produktów, usług i warunków rynkowych;
- systemy ustalania cen produktów innych firm lub cen akcji firmy notowanych na giełdzie;
- oraz ingerencja w procedury zamówień publicznych.

Fluidra szanuje swoich konkurentów i będzie ścigać każdą sprawę, która narusza zasady uczciwej konkurencji. Powyższe działania stanowią praktyki antykonkurencyjne i dlatego należy ich unikać.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, należy skontaktować się z przełożonym lub Komisją ds. etyki, korzystając z przeznaczonych do tego kanałów, w celu uzyskania wskazówek.

- **Zasady dotyczące sankcji**

Fluidra szanuje przepisy regulujące handel, import i eksport wszystkich krajów, w których prowadzi swoją działalność.

W tym celu Fluidra stosuje się do obowiązujących przepisów dotyczących sankcji, zarówno Unii Europejskiej, jak i Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki.

- **Zasady dotyczące przeciwdziałania korupcji i łapówkarstwa**

Fluidra opiera swoje relacje z sektorem publicznym i prywatnym, zarówno w kraju jak i za granicą, na zasadach przejrzystości i równych szans w biznesie, odrzucając wszelkie niezgodne z prawem działania mające na celu uzyskanie nieuczciwej przewagi nad konsumentami na rynku lub w przetargach publicznych i prywatnych. Polityka antykorupcyjna uzupełnia zasady zawarte w niniejszym Kodeksie etycznym.

Żaden z Członków grupy Fluidra, w ramach swojej działalności biznesowej, nie może oferować lub przyznawać funkcjonariuszom publicznym lub osobom prywatnym, bezpośrednio lub pośrednio, prezentów, płatności, prowizji lub innych korzyści, w gotówce lub w naturze, w celu przekupstwa, ani też nie może angażować się w manipulację wpływami poprzez przyjmowanie ofert stron trzecich lub ich usługi.

Żaden Członek grupy Fluidra nie może wykorzystywać swojej pozycji w firmie w celu żądania, przyjmowania, zabezpieczania lub uzyskiwania obietnicy preferencyjnego traktowania, korzyści, pożyczek, opłat lub łapówek od stron trzecich (między innymi konsumentów, dostawców lub rządu). W drodze wyjątku, wręczanie i przyjmowanie prezentów będzie dozwolone, jeśli spełnione zostaną trzy poniższe warunki:

- a. mają one bardzo niską wartość pieniężną;
- b. są one zwyczajowymi wyrazami uznania w biznesie;
- c. nie są one zabronione przez prawo lub stanowią ogólnie przyjętą praktykę biznesową.

W każdym przypadku, przed przyjęciem lub zaoferowaniem prezentów lub rozrywki, należy zadać sobie następujące pytania:

- Czy postępuję zgodnie z zasadami firmy Fluidra i zasadami odbiorcy?
- Czy kwota jest rozsądna i mieści się w zakresie tego, co można uznać za normalne?
- Czy ja lub Fluidra zostalibyśmy skompromitowani, gdyby informacja o tym została opublikowana w mediach?

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, należy skontaktować się z przełożonym lub Komisją ds. etyki, korzystając z przeznaczonych do tego kanałów, w celu uzyskania wskazówek.

- **Zasady dotyczące konfliktu interesów**

Fluidra będzie monitorować wszystkich Członków, aby upewnić się, że nie angażują się oni w konflikty interesów lub działania nielojalne wobec firmy w swoich kontaktach biznesowych.

Za konflikt interesów uważa się każdą sytuację, w której na działanie lub decyzję firmy mogą mieć wpływ prywatne interesy osoby lub osób pracujących w którejkolwiek z firm należących do grupy Fluidra lub osób trzecich, z którymi mogą one pozostawać w osobistych relacjach.

Od każdego z członków oczekuje się, że będzie kierował się zdrowym rozsądkiem i unikał sytuacji, które mogą nawet sprawiać wrażenie konfliktu interesów i mogą wpłynąć na zaufanie, jakim inni darzą firmę Fluidra i zaszkodzić jej reputacji.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, należy skontaktować się z przełożonym lub Komisją ds. etyki, korzystając z przeznaczonych do tego kanałów, w celu uzyskania wskazówek.

- **Zasady dotyczące własności intelektualnej i przemysłowej**

Fluidra opiera swoją politykę na tworzeniu wartości niematerialnych (marek, patentów, wzorów przemysłowych, nazw domen i innych aktywów chronionych prawem własności przemysłowej), na promowaniu kreatywności i innowacyjności oraz na przestrzeganiu praw własności przemysłowej i intelektualnej oraz praw stron trzecich.

Członkowie grupy Fluidra muszą szanować jej własność przemysłową i intelektualną, jak również jej know-how i, ogólnie rzecz biorąc, wszelkie prace stworzone lub opracowane przez grupę, zarówno w wyniku jej praktyk biznesowych, jak i praktyk stron trzecich.

Ponadto, aby uniknąć potencjalnych naruszeń praw stron trzecich, Fluidra określiła i wdrożyła szereg procedur wewnętrznych, którym podlega rozwój i wprowadzanie na rynek nowych produktów, i które muszą być przestrzegane przez wszystkie firmy wchodzące w skład grupy Fluidra.

Bez wymaganej uprzedniej pisemnej zgody osoby uprawnionej lub osoby upoważnionej do jej udzielania na określonych warunkach, aktywa niematerialne stron trzecich nie mogą być powielane lub odtwarzane, w całości lub w części, ani też importowane lub rozpowszechniane.

Znaki towarowe, patenty, wzory przemysłowe, nazwy domen oraz inne aktywa niematerialne chronione prawami własności przemysłowej będą podlegały takiej samej ochronie.

4.3. Dla naszych interesariuszy

Misją każdej organizacji jest bycie użyteczną dla społeczeństwa. Aby to osiągnąć, niezwykle ważne jest, aby nasze stosunki ze stronami trzecimi były przejrzyste i oparte na zaangażowaniu oraz lojalności.

Aby zapewnić osiągnięcie tego celu, Fluidra wymaga od wszystkich Członków organizacji zachowania pełnego szacunku wobec wszystkich interesariuszy, którzy działają w sferze wpływów grupy Fluidra.

- **Udziałowcy** są właścicielami firmy Fluidra i jej pracownicy mają obowiązek zachowywać się

wobec nich lojalnie i uczciwie, ponieważ jest to niezbędne do nawiązania trwałych i profesjonalnych relacji.

- **Konsumenci** są racją bytu firmy Fluidra, dlatego też jest ona zobowiązana do oferowania najwyższej jakości i doskonałości produktów oraz usług dostarczanych swoim konsumentom. Dlatego też Fluidra oczekuje od wszystkich swoich pracowników okazywania konsumentom należytej uwagi w celu zaspokojenia ich potrzeb i oczekiwań, zachowując się z szacunkiem i uznając ich prawo do wolności wyboru. Fluidra zobowiązuje się do pełnego przestrzegania wszystkich przepisów prawnych dotyczących ochrony konsumentów w krajach, w których prowadzi ona swoją działalność.
- **Dostawcy** mają ogromne znaczenie dla grupy Fluidra, ponieważ bez nich nie byłibyśmy w stanie zaoferować naszym konsumentom wysokiej jakości produktów i usług. Dlatego też relacje pomiędzy Członkami grupy Fluidra i jej dostawcami muszą opierać się na wzajemnym szacunku i zaufaniu, aby móc budować silne i trwałe relacje, a także na przestrzeganiu obowiązujących przepisów.
- **Organy administracji państwowej** odgrywają istotną rolę w środowisku biznesowym. Wszyscy Członkowie grupy Fluidra mają obowiązek stosować się do wymogów prawnych i zaleceń wydawanych przez agencje rządowe w sprawach, które dotyczą ich w sposób bezpośredni lub pośredni.
- Nasi **konkurenci** odgrywają istotną rolę na rynku, ponieważ stanowią podstawę uczciwej konkurencji niezbędnej w celu dostarczania wartości naszym konsumentom. Uczciwa konkurencja jest główną zasadą, której powinna podlegać konkurencyjność grupy Fluidra, w związku z czym firma musi przestrzegać wszystkich praw i przepisów dotyczących uczciwej konkurencji, obowiązujących w krajach, w których prowadzi ona swoją działalność.

Pracownicy grupy Fluidra muszą zatem przestrzegać wszystkich przepisów prawnych dotyczących ochrony konkurencji, nieuczciwej konkurencji, regulacji rynku oraz ochrony konsumentów.

4.4. W trosce o środowisko

Fluidra jest mocno zaangażowana w ochronę środowiska i poszanowanie równowagi w przyrodzie. Zobowiązuje się więc do promowania i zachęcania do działań szanujących środowisko naturalne z korzyścią dla przyszłych pokoleń. Dlatego też wszyscy członkowie grupy Fluidra muszą być świadomi, akceptować i działać zgodnie z kryteriami poszanowania środowiska i zrównoważonego rozwoju, ściśle przestrzegając wszystkich przepisów dotyczących jego ochrony.

Prowadząc swoją działalność, Fluidra bierze pod uwagę poszanowanie środowiska, racjonalne zużycie jak najmniejszej ilości zasobów naturalnych, zrównoważony rozwój i zmniejszenie wpływu na środowisko.

- Stosowanie czystych technologii

Fluidra angażuje się w promowanie i stosowanie najbardziej przyjaznych dla środowiska technologii, w zależności od wymagań produkcyjnych, dostępności na rynku, opłacalności i kosztów.

- Zrównoważone wykorzystanie i obróbka zasobów

Fluidra jest silnie zaangażowana w efektywne wykorzystanie surowców i energii oraz w zapewnianie właściwej utylizacji emisji, ścieków i odpadów.

Woda jest racją bytu grupy Fluidra. Bez tego zasobu nie moglibyśmy istnieć jako firma, dlatego obowiązkiem wszystkich Członków grupy Fluidra jest korzystanie z wody w sposób odpowiedzialny i zrównoważony oraz promowanie najbardziej wydajnych procesów i technologii jej uzdatniania.

- Poszanowanie równowagi w przyrodzie

Pracownikom nie wolno jest przyczyniać się, w bezpośredni lub pośredni sposób, do powstawania emisji lub odpadów, lub prowadzić do zanieczyszczenia atmosfery, ziemi, podłoża, wód powierzchniowych, gruntowych lub morza, w tym morza pełnego, w nielegalny sposób. W każdym przypadku muszą oni posiadać licencje wymagane do prowadzenia takich działań.

O wszelkim podejrzeniu naruszenia powyższych zasad należy niezwłocznie powiadomić Komisję ds. etyki, korzystając z przeznaczonych do tego celu kanałów.

4.5. Zgodność z prawem

Fluidra przestrzega wszelkich praw, zasad, przepisów, polityk i standardów (zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych). Członkowie grupy Fluidra zobowiązują się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i rozporządzeń (szczególnie tych, które mają wpływ na kwestie związane z pracownikami, środowiskiem, gospodarką i finansami), promowania ich egzekwowania i stosowania się do wszystkich ostatecznych orzeczeń sądowych i administracyjnych, które mogą mieć zastosowanie.

Członkowie grupy Fluidra nie będą prowadzić działalności przemysłowej ani handlowej w krajach trzecich wyłącznie w celu skorzystania z łagodniejszych przepisów dotyczących kwestii środowiskowych, społecznych, kulturowych lub kadrowych.

5. KOMISJA DS. ETYKI I KANAŁ POUFNY

Wszyscy Członkowie grupy Fluidra mają obowiązek informowania Organizacji o wszelkich sytuacjach, zachowaniu lub podejrzeniach, które naruszają zasady etyczne określone w Kodeksie etycznym, obowiązującym prawie lub przepisach, a także o wszelkich potencjalnie istotnych nieprawidłowościach, w tym o nieprawidłowościach finansowych lub księgowych wykrytych w grupie

Kodeks Etyczny

Wersja 4

Fluidra.

„Zapytanie” oznacza wszelkie pytania dotyczące następujących kwestii: (i) interpretacji i stosowania dowolnej części Kodeksu etycznego; (ii) interpretacji i stosowania Zasad grupy Fluidra; oraz (iii) wszelkich działań osoby, której dotyczy niniejsza procedura, prowadzących do powstania wątpliwości co do stosowania lub interpretacji Kodeksu etycznego lub rodzących wątpliwości co do etyki sugerowanego w nim rozwiązania.

W podobny sposób, poprzez „Incydent” rozumie się każdy fakt lub działanie, które jest rzekomo sprzeczne z niniejszym Kodeksem i wszystkimi, wewnętrznymi lub zewnętrznymi, zasadami, do których się on odnosi, oraz wszelkimi innymi zasadami narzuconymi przez etykę zawodową, do których Fluidra musi dostosować swoje działania.

Jeśli potrzebujesz pomocy lub chcesz złożyć Zapytanie lub powiadomić o Incydencie:

- możesz porozmawiać ze swoim przełożonym. W wielu przypadkach mogą oni mieć szerszą wiedzę na temat danej sprawy i będą w stanie podpowiedzieć, jak należy postąpić.
- jeśli omówienie tej kwestii z przełożonym nie jest możliwe, można ją omówić bezpośrednio z Radą ds. etyki lub
- skorzystać z Kanału poufnej grupy Fluidra.

W ramach Kanału poufnej dostępne są następujące kanały do zgłaszania nieprawidłowości:

Kanał informowania o nieprawidłowościach	Sposób kontaktu
Strona internetowa grupy Fluidra https://www.fluidra.com/about-fluidra/ethics	Bezpośredni dostęp do formularza w sekcjach „O Fluidra/Etyka” lub „Kontakt”.
Intranet korporacyjny MyFluidra	Bezpośredni dostęp do formularza
E-mail	ethics@fluidra.com

Kanał poufny jest środkiem dwukierunkowej komunikacji, którego celem jest rozpatrywanie skarg zgłoszonych w tych sprawach, jak również wszelkich propozycji ulepszeń w grupie Fluidra.

Wszystkie informacje ujawniane za pośrednictwem Kanału poufnej muszą być przekazywane za

pomocą formularza internetowego dostępnego dla wszystkich Członków grupy Fluidra lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres utworzony w tym celu. W niektórych przypadkach, ujawnienie informacji może być dokonywane anonimowo, jeśli istnieje wystarczająca dokumentacja i dotyczą one poważnych przestępstw.

Wszelkie informacje ujawnione za pomocą Kanału poufnego będą chronione zobowiązaniem do zachowania tajemnicy przez osoby, które się nimi zajmują, przy czym maksymalna poufność jest jednym z zabezpieczeń procesu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Fluidra nie będzie tolerować żadnych działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze powiadomią o możliwym naruszeniu. Wszelkie ujawnienia informacji dokonane w dobrej wierze wymagają dostarczenia dokładnych i prawdziwych danych. Ujawnienia informacji dokonane w złej wierze mogą prowadzić do podjęcia działań dyscyplinarnych.

Komisja ds. etyki będzie odpowiedzialna za zarządzanie Kanałem poufnym oraz za rozpatrywanie wszelkich zgłoszeń dokonywanych za jego pośrednictwem. Komisja ds. etyki może w każdym przypadku zlecić zarządzanie Kanałem poufnym wyspecjalizowanej firmie lub przedsiębiorstwu.

Komisja ds. etyki składa się z kierowników działów Prawnego, Audytu Wewnętrznego i Zasobów Ludzkich, organu zajmującego się rozpatrywaniem i rozwiązywaniem skarg oraz rozpowszechnianiem Kodeksu etycznego.

Komisja ta będzie składać Zarządowi grupy Fluidra regularne raporty na temat zapytań i incydentów rozpatrywanych przez Komisję Rewizyjną.

Obowiązujące zasady

Poniżej przedstawiono zasady, którymi kieruje się Komisja ds. etyki:

- Zapewnienie pełnej poufności przy rozpatrywaniu skarg oraz brak działań odwetowych w przypadku zgłaszania nieprawidłowości w dobrej wierze.
- Przeprowadzanie wyczerpującej analizy każdego domniemanego naruszenia w celu sprawdzenia prawdziwości zgłoszonych faktów.
- Przestrzeganie zasady domniemania niewinności oraz praw osób, których dotyczy zgłoszenie.
- Przyjęcie rygorystycznego podejścia przy podejmowaniu decyzji, które powinny być oparte na faktach i powinny być uzasadnione.

6. KARY, PROCEDURY NAKŁADANIA SANKCJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Naruszenie prawa, Kodeksu etycznego lub obowiązujących przepisów stanowi wykroczenie, którego

waga i kara za niego grożąca zostaną określone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Procedura sankcji, która zostanie zastosowana, będzie również podlegać wewnętrznym zasadom grupy Fluidra lub obowiązującym przepisom, a w przeciwnym razie, procedurze zwykle stosowanej przez Dział Kadr. Wszystkie takie procedury będą oparte na raporcie lub ujawnieniu informacji w wyniku dochodzenia lub innej metody, którą Komisja ds. etyki może zastosować w celu ujawnienia takich wykroczeń.

7. AKTUALIZACJA I DOSKONALENIE

Niniejszy Kodeks etyczny będzie okresowo aktualizowany w celu uwzględnienia poprawek, które mają na celu określenie ideału postępowania, który ma być wdrożony w Fluidra.

Komisja ds. etyki, będzie prowadziła stały nadzór nad stosowaniem Kodeksu etycznego i zaproponuje odpowiednie zmiany w następujących okolicznościach:

- a. W przypadku stwierdzenia naruszeń Kodeksu etycznego lub przepisów, które go uzupełniają.
- b. W przypadku istotnych zmian w Fluidra.
- c. W przypadku zmian w strukturze kontroli grupy Fluidra.

W przypadku, gdy badanie ryzyka pozwoli na zidentyfikowanie obszaru wymagającego poprawy, Komisja ds. etyki wyda propozycję ulepszenia, która zostanie przesłana do odpowiedniego działu, gdzie zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna i ustalony termin monitorowania jej stosowania.